

Datum: 2023-09-05
DNR: MIUN 2023/1892

AVTAL OM SAMVERKAN INOM KOMPETENS- OCH ORGANISATIONSUTVECKLING GENOM UPPDRAGSUTBILDNING

- Parter:
1. Mittuniversitetet
Org.nr: 202100-4524
Adress: Holmgatan 10, 851 70 Sundsvall
Kontaktperson: Åsa Bång
Tel: 010-142 82 07
E-post: asa.bang@miun.se
 2. Härnösands kommun (nedan kallad Uppdragsgivare)
Org.nr: 212000-2403
Adress: 871 80 Härnösand
Kontaktperson: Lars Liljedahl
Tel: 0611-34 80 02, 070-302 40 75
E-post: lars.liljedahl@harnosand.se

Parterna är nedan var för sig benämnda Part samt gemensamt Parterna.
Mellan ovanstående Parter har följande avtal träffats:

1. Syftet med avtalet

Detta avtal har tecknats mellan Parterna för att främja livslångt lärande genom samverkan inom kompetens- och organisationsutveckling. Avtalets syfte är att undvika oklarheter i uppdraget genom att teckna ned de viktiga delarna i samarbetet och genom att beskriva omfattning, innehåll och finansiering. Syftet är även att reglera förvaltningsrättsliga och immaterialrättsliga frågor som kan uppkomma i samband med Uppdraget.

2. Uppdragets omfattning

Uppdragets omfattning bestäms av detta avtal tillsammans med nedanstående bilagor samt skriftliga ändringar som tillkommer under Uppdragets gång.

2.1 Bilagor

- Bilaga 1 Kursbeskrivningar
- Bilaga 2 Kursbilaga
- Bilaga 3 Allmänna villkor för uppdragsutbildning

2.2 Rangordning

Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet, undertecknad av båda Parter
2. Detta avtal samt tillhörande bilagor

3. Parternas åtaganden

3.1 Gemensamma åtaganden

Parterna ansvarar gemensamt för att upprätthålla en god kommunikation under Uppdraget och att lösa eventuella problem eller oklarheter så snabbt och smidigt som möjligt. Parterna ansvarar även för att i en konstruktiv anda agera för att den målsättning som angivits för Uppdraget ska uppnås på ett så bra sätt som möjligt.

3.2 Mittuniversitetets åtagande

Mittuniversitetet åtar sig att genomföra kurserna i enlighet med bilaga 2 samt i enlighet med fastställd kursbeskrivning/ kurs- och/eller utbildningsplan, se bilaga 1.

3.3 Uppdragsgivarens åtagande

Uppdraget ska utgöra personalutbildning för Uppdragsgivarens anställda där Uppdragsgivaren utser och anmäler deltagare till de kurser och kursstarter som finns angivna i bilaga 2.

4. Uppdragets genomförande

4.1 Innehåll och utförande

För information om kursinnehåll och upplägg för respektive kurs, se bilaga 1 och 2.

4.2 Examination

I avtalet ingår förutom ordinarie examinationstillfälle ett extra examinationstillfälle som kan nyttjas vid behov inom avtalets giltighetstid.

4.3 Examens- och kursbevis

De som deltar i en uppdragsutbildning ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning.

4.4 Tillgodoräkande

Den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i p. 4.3 har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning.

4.5 Intyg

Den som deltar i uppdragsutbildning som inte uppfyller samma kvalitetskrav som ställs på utbildning på grundnivå och avancerad nivå ges intyg om genomförd uppdragsutbildning.

4.6 Samläsning

Samläsning med deltagare från andra organisationer kan förekomma.

4.7 Samordning

Mittuniversitetet leder och samordnar processen kopplat till Uppdragets genomförande och för en kontinuerlig dialog med Uppdragsgivaren, se även under punkt 5 samverkansdialog.

5. Samverkansdialog

Under avtalstiden förs årliga samverkansdialoger mellan Parterna för att:

- utvärdera och följa upp genomförda och pågående insatser
- identifiera eventuella nyinkomna behov och värdera dem utifrån de initialt funna behoven
- diskutera eventuella prioriteringar bland behoven och eventuellt revidera innehållet i det avtalade utbudet
- följa upp den angivna budgeten, se punkt 6
- diskutera eventuellt behov av förlängning av avtalet eller uppsägning av avtalet, se vidare under punkt 10
- besluta om eventuella revideringar av bilaga 1 och 2
- beslut ska dokumenteras och diarieföras, se även under punkt 11

6. Ersättning

Ersättning för genomförandet av utbildningsuppdraget utgår med minst 2 000 000 kr, exklusive mervärdesskatt. Kostnaden för respektive utbildning följs upp i de återkommande samverkansdialogerna.

För övrigt gäller att:

- Kurslitteraturen ingår inte i priset utan bekostas av Uppdragsgivaren.
- Kostnader för deltagare med behov av särskilt stöd betalas av Uppdragsgivaren.

7. Fakturering

Fakturerings sker 1–2 gånger per år och i dialog mellan Parterna angående datum för fakturering.

Betalning erläggs mot faktura med trettio dagars betalningstid. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (SFS 1975:635)

8. Personuppgiftsbehandling

Båda parter förbinder sig att behandla personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

9. Avbeställning

Om Uppdragsgivaren vill avbeställa enstaka kurs gäller villkoren som står i bilaga 3 under punkt 8.

10. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2023-07-01 och till 2027-06-30.

Parterna kan säga upp avtalet med minst 6 månaders uppsägningstid.

Utöver detta gäller bestämmelserna i bilaga 3.

11. Ändringar och tillägg

Eventuella behov av att revidera bilaga 1 och 2 diskuteras och beslutas i de återkommande samverkansdialogerna. Om Uppdragsgivaren vill lägga till kurser under gällande avtalsperiod förs en dialog om möjligheten till detta mellan Parterna.

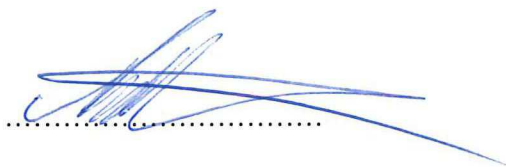
Utöver vad som gäller för bilaga 1 och 2 ska ändringar och tillägg vara undertecknade av behöriga firmatecknare (alternativt företrädare) för vardera Parten.

Parternas undertecknande

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna tagit varsitt.

Datum 2023-09-05

Mittuniversitetet



Anders Fällström
Rektor

Härnösands kommun



Andreas Sjölander
Kommunstyrelsens ordförande

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UPPDRAGSUTBILDNING

1. Uppdragets genomförande

Detaljerad information om uppdragsutbildningens innehåll, omfattning, distributionssätt, examinationsförfarende med mera specificeras i avtalet mellan parterna.

2. Resurser

Uppdragsgivaren håller deltagarna med kurslitteratur och annan utrustning som behövs för kursens genomförande om annat inte framgår av parternas avtal.

3. Utbildningskvalitet

Mittuniversitetet tillser att lärare för poänggivande uppdragsutbildningen innehar behörighet att undervisa på motsvarande högskolenivå. Kurs- och utbildningsplaner fastställs enligt samma kvalitetskrav som reguljär utbildning vid Mittuniversitetet.

4. Kursdeltagarnas behörighet

Mittuniversitetet får bedriva uppdragsutbildning för sådan utbildning som knyter an till sådan grundläggande utbildning universitetet har examensrätt för.

Om uppdragstagaren är svenska staten, svensk kommun eller svenskt landsting eller motsvarande offentlig uppdragsgivare inom EES, ska utbildningen avse personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl.

Om uppdragsgivaren inte är det allmänna ska utbildningen avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren.

Högskoleförordningens bestämmelser om behörighet för tillträde till utbildning gäller inte för uppdragsutbildning.

Kursdeltagare utses av uppdragsgivaren.

5. Betyg

Deltagare vid uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för grundläggande högskoleutbildning förutsatt att samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på grundläggande högskoleutbildning.

Den som genomgått uppdragsutbildning har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som grundläggande högskoleutbildning.

6. Ej fullgjord utbildning

Kurstiden ska specificeras i parternas avtal. Om en deltagare inte fullföljt utbildningen inom kurstiden kan parterna träffa tilläggsavtal om slutförande av utbildningen.

7. Försäkring

Uppdragsgivaren ansvarar för att deltagarna är försäkrade under utbildningen.

8. Avbeställning

Vid avbeställning av uppdragsutbildning gäller följande om annat inte avtalats.

Uppdragsgivaren ska omedelbart underrätta Mittuniversitetet om kursen inte kan fullföljas enligt parternas avtal. Uppdragsgivaren ska alltid ersätta Mittuniversitetet för utvecklingskostnader som varit förbundna med kursen.

Utöver utvecklingskostnaderna ska uppdragsgivaren ersätta Mittuniversitetet enligt följande:

Senast fyra veckor före kursstart utgår 25 % av den avtalade ersättningen.

Senast två veckor före kursstart utgår 50 % av den avtalade ersättningen.

Mindre än två veckor före kursstart debiteras kursen i sin helhet.

9. Uppsägning och hävning

Mittuniversitetet har rätt att säga upp avtalet med 60 dagars uppsägningstid om omständigheter inträffat som väsentligen försvårat möjligheten att genomföra uppdraget. Exempel på sådana omständigheter är om för uppdraget utsedda lärare slutat sin anställning och ny lärarpersonal med lämpliga kvalifikationer inte går att anställa med rimliga ansträngningar, unik utrustning havererat och inte går att ersätta/reparera inom rimlig tid eller till rimlig kostnad.

Om part väsentligen brutit mot avtalet eller de allmänna villkoren och inte efter skriftlig uppmaning vidtar rättelse inom skälig tid, har andra parten rätt att häva avtalet. Vid hävning har Mittuniversitetet rätt till ersättning för utfört uppdrag och nedlagda kostnader, samt för övriga kostnader på grund av hävningen.

10. Immateriella rättigheter

Ingen överlåtelse av immateriella rättigheter sker genom parternas avtal.

11. Sekretess

Uppdragsgivaren ska informera Mittuniversitetet om eventuell sekretess som gäller hos uppdragsgivaren och som aktualiseras genom uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren är införstådd med att offentlighetsprincipen gäller för Mittuniversitetet och att sekretess vid universitetet är begränsat till vad som framgår av lagen om offentlighet och sekretess.

12. Marknadsföring

Mittuniversitetet har rätt att i sin marknadsföring referera till uppdragsutbildningen enligt detta avtal.

Beställande part får inte använda Mittuniversitetets logotyp eller namn i marknadsföring, som referens eller på annat sätt utan att först inhämta skriftligt tillstånd.

13. Ansvar

Part ansvarar för skada som denne genom uppsåt eller vårdslöshet vållar andra parten till följd av avtalet. Ansvaret omfattar inte ersättning för indirekt skada inkluderande men inte begränsat till utebliven vinst, förlust till följd av minskning eller bortfall av omsättning eller produktion eller liknande förlust.

Vardera part har fullt ansvar för skada på egen eller anlitad personal som uppstår med anledning av detta avtal.

Ersättning på grund av skada är begränsad till uppdragets värde.

Krav på skadestånd ska framställas skriftligen direkt efter att skadan upptäckts. Ersättningsrätten är förfallen om inte anspråket framställs senast tre månader från det att skadan blivit känd för den skadelidande parten.

14. Ändring

Ändring av avtalet ska för att vara giltig ske skriftligen och undertecknas av behörig firmatecknare för vardera parten.

15. Force majeure

Part är inte ansvarig för skada som beror på krigshändelse, strejk, lockout, eldsvåda, blockad eller annan liknande omständighet utanför parternas kontroll.

Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller oavsett om part vidtar eller är föremål för sådan åtgärd. Det åligger part som önskar åberopa force majeure till befrielse från förpliktelse enligt avtalet att utan dröjsmål skriftligen underrätta andra parten därom. Underrättelse ska ske utan oskäligt dröjsmål efter det att parten insåg eller bort inse att sådan omständighet som kan föranleda force majeure förelåg.

16. Tillämplig lag

Svensk lag är tillämplig på detta avtal

17. Tvist

Tvist med anledning av tillämpning eller tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om tvisten inte löses genom förhandlingar prövas den slutligen av allmän domstol.

18. Giltighetstid

Dessa villkor gäller från och med 2015-04-01 och tills vidare.