

# Utlysning av forskningsmedel inom ramen för Mittuniversitetets ULF-verksamhet år 2024

Mittuniversitetet har inom ramen för den nationella satsningen på praktiknära skolforskning *”Utbildning – Lärande – Forskning” (ULF)* beslutat att utlysa medel under 2024 enligt följande modell:

* Forskare/forskargrupper på Mittuniversitetet har möjlighet att, tillsammans med personal från regionens skolhuvudmän (både kommunala och fristående), ansöka om forskningsmedel för praktiknära skolforskningsprojekt.
* Ansökan ska ske i samverkan mellan Mittuniversitetet och aktuell skolhuvudman/män och ska skrivas under av en projektansvarig forskare från universitetet och ansvarig från medverkande skolhuvudman/skolhuvudmän.
* Det sökta projektet ska kunna definieras som praktiknära

skolforskningsprojekt utifrån de två grundläggande kriterierna som anges på nästa sida.

* Tvärvetenskapliga projekt uppmuntras.
* Maxbelopp som går att söka är 500 000 kr/projekt. Utlysningen omfattar totalt 2 500 000 kr.
* Medlen ska i första hand användas till personalkostnader för forskare i projektet. Kostnader för eventuella resor, lokaler och konferensdeltagande kan omfatta både forskare och deltagande skolpersonal. Övriga kostnader för skolpersonals deltagande, främst arbetstid, finansieras av skolhuvudman/rektor.
* Ansökan skrivs utifrån de ansökningsanvisningar som finns i bilaga 1.
* Beviljade medel ska rekvireras under 2024 och projektet ska påbörjas under hösten 2024 eller senast 1 januari 2025.
* Projektet ska avslutas senast 31 december 2025.
* Projektet ska redovisas senast 1 februari 2026 enligt instruktioner nedan.
* I ett första skede behandlas ansökningarna av Mittuniversitetets ULF-grupp som kontrollerar att inkomna ansökningar är kompletta. Därefter bedöms och prioriteras ansökningarna av en extern bedömare/bedömargrupp.
* Besked om ansökan beviljats eller inte lämnas senast den **15 juni**.
* Sista dag för ansökan är **30 april**.
* Ansökan lämnas in via: **ULF@miun.se**
* Medlen kan kombineras med annan intern eller extern finansiering. Eventuell samfinansiering ska framgå av ansökan.

**Grundläggande kriterier för ansökan:**

1. Projektet ska kunna karaktäriseras som ett praktiknära forskningsprojekt enligt följande definition:

*Praktiknära skolforskning innebär att forskningsfrågorna och projektidén ska utgå från behov, utmaningar och frågeställningar som verksamma möter i anslutning till skolverksamhet. Kunskapsintresset avser i första hand att bidra med kunskap om hur undervisning, men även övriga delar av en skolverksamhet kan utvecklas och förbättras, ytterst i syfte att främja barns och elevers utveckling och lärande. Den forskning som är tänkt att bedrivas ska vara både professionsrelevant, det vill säga vara angelägen och användbar för de verksamma, och hålla hög vetenskaplig kvalitet. Praktiknära skolforskning innebär forskning för och tillsammans med förskolelärare, lärare och/eller andra verksamma inom skolväsendet.*

1. Det ska finnas en redan etablerad kontakt/samverkan mellan den forskare/de forskare och den/de skolhuvudman/skolhuvudmän och dess personal med vilka projektet är tänkt att genomföras. Det ska tydligt framgå att skolhuvudmannens/skolhuvudmännens skolpersonal kommer att ha en aktiv roll och medverka som aktör i enlighet med ovanstående definition av praktiknära forskning.

**Beviljade projekt:**

När ett projekt beviljas medel upprättas en överenskommelse mellan Mittuniversitetet och aktuell skolhuvudman/skolhuvudmän.

**Redovisning:**

Beviljade projekt ska redovisas på tre sätt enligt följande:

1. En professionsvetenskaplig rapport för Mittuniversitetets rapportserie *Utbildningsvetenskapliga studier.* [*https://www.miun.se/Forskning/publikationer/rapporter/utbildningsvetenskapliga-studier/*](https://www.miun.se/Forskning/publikationer/rapporter/utbildningsvetenskapliga-studier/)
2. En redovisning av vetenskapliga publiceringar (publicerade och kommande publiceringar) i relation till den publiceringsplan som finns i ansökan.
3. En ekonomisk redovisning enligt formulär.

Frågor besvaras av institutionernas representanter i Mittuniversitetets ULF-grupp:

Lena Ivarsson, Institutionen för utbildningsvetenskap (UTV)

e-post: lena.ivarsson@miun.se tfn: 010-142 8044

Anna-Karin Westman, Institutionen för ingenjörsvetenskap, matematik och ämnesdidaktik (IMD)

e-post: anna-karin.westman@miun.se tfn: 010-142 8055

Glenn Svedin, Institutionen för humaniora och samhällsvetenskap (HSV)

e-post: glenn.svedin@miun.se tfn: 010-142 8247

BILAGA 1

**Ansökningsanvisningar – ULF-medel för praktiknära skolforskning 2024**

Ansökan ska undertecknas av både ansvarig forskare och representant(er) för den de skolhuvudman/män vars personal ska delta i projektet. Forskare/forskargrupper ska stämma av med ansvarig chef före inlämnande av ansökan att det garanteras att det finns tidsmässiga möjligheter att genomföra ett eventuellt projekt under den angivna projekttiden.

Ansökan lämnas in via ULF@miun.se av forskare/forskargrupper till ULF-gruppen för granskning och beslut senast den 30 april.

Ansökningstexten ska vara max 4 A4-sidor, 11 pkt, enkelt radavstånd.

Ansökan ska ha följande innehåll:

1. Kontaktuppgifter till ansvarig projektledare.
2. Förteckning över övriga deltagare i projektet inklusive deltagande skolpersonal.
3. Tidsperiod då projektet är tänkt att genomföras. Observera att slutdatum för att använda projektmedlen är den 31 december 2025.
4. Projektets bakgrund och på vilka sätt det uppfyller de kriterier för praktiknära skolforskningsprojekt som finns i utlysningstexten, se ovan i detta dokument.
5. Projektets syfte och mål samt en kort redogörelse av tidigare forskning och en beskrivning av hur projektet kan bidra till ny kunskap inom det valda området.
6. Kort beskrivning av projektets upplägg och övergripande metod, med specifikt fokus på hur samverkan mellan forskare och deltagande skolpersonal är tänkt att organiseras.
7. Plan för hur projektets resultat ska publiceras och spridas, både i vetenskapliga forum och inom medverkande skolhuvudmäns organisationer och bland andra skolhuvudmän i regionen samt på lärosätet.
8. Ansökta medel ska specificeras i en budget. Medlen ska i första hand användas för personalkostnader för forskare i projektet. Kostnader för eventuella resor, lokaler och konferensdeltagande kan omfatta både forskare och deltagande skolpersonal. Övriga kostnader för skolpersonals deltagande, främst tid, finansieras av skolhuvudman/rektor.

I budgeten ska eventuell samfinansiering redovisas.

1. Underskrifter: ansvarig forskare och representant(er) för den/de skolhuvudman/män vars personal ska delta i projektet.