

Allmänna villkor för bidrag inom Minor Field Studies 2025/2028

Vid tillämpning av dessa villkor definieras innebörden av följande ord eller uttryck som nedan:

Ansökare avser universitet, högskola eller enskild utbildningsanordnare som inlämnar en ansökan om bidrag till programkontoret.

Ansökan om bidrag är den ansökan som ligger till grund för programkontorets beslut om beviljat bidrag.

Bidrag avser totalt beviljat finansiellt stöd från programkontoret till bidragsmottagare. Bidraget utgörs av stipendiemedel och stöd för administrativa kostnader.

Bidragsmottagare avser universitet, högskola eller enskild utbildningsanordnare som beviljats bidrag från, och är avtalande part gentemot programkontoret.

Fältstudie är den aktivitet som projektdeltagare förbinder sig att genomföra.

Programkontoret avser det nationella kontor som koordinerar programmet gentemot Sida, detta kontor är placerat vid Stockholms universitet.

Projektbeskrivning och specificerad budget avser det dokument som innehåller uppgifter om projektets omfattning och finansiering.

Projektdeltagare är den student som får stipendiemedel beviljat från bidragsmottagaren. Projektdeltagare är inte avtalande part gentemot programkontoret.

Projektet är allt som bidragsmottagaren beviljats bidrag till för att genomföra.

Stipendiemedel är den schablon för ekonomiskt stöd som projektdeltagare tar del av från bidragsmottagaren.

UD avser svenska Utrikesdepartementet.

Överenskommelsen avser programkontorets beslut och överenskommelse om beviljat bidrag och anger programkontorets och bidragsmottagares respektive åtaganden. Överenskommelsen är att likställa med ingånget avtal.

§1 Behörig ansökare

Behörig ansökare söker bidrag från programkontoret med en central ansökan och är universitet, högskola eller enskild utbildningsanordnare enligt Universitetskanslersämbetet (UKÄ): [Lista över universitet, högskolor och enskilda utbildningsanordnare - Universitetskanslersämbetet \(uka.se\)](https://uka.se/ansokan)

Uppsala universitet, Lunds universitet, Göteborgs universitet, Stockholms universitet, Umeå universitet, Linköpings universitet, Karolinska institutet, Kungliga Tekniska högskolan, Chalmers tekniska högskola, Luleå tekniska universitet, Handelshögskolan i Stockholm, Sveriges lantbruksuniversitet, Karlstads universitet, Linnéuniversitetet, Örebro universitet, Mittuniversitetet, Malmö universitet, Mälardalens universitet, Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan i Borås, Högskolan Dalarna, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Stiftelsen Högskolan i Jönköping, Södertörns högskola, Beckmans designhögskola, Konstfack, Kungliga Konsthögskolan, Kungliga Musikhögskolan i Stockholm, Stockholms konstnärliga högskola, Brunnsviks folkhögskola, Ericastiftelsen, Gammelkroppa skogsskola, Johannelunds teologiska högskola, Marie Cederschiöld högskola, Newmaninstitutet, Röda Korsets Högskola, Sophiahemmet Högskola, Stockholms Musikpedagogiska Institut, Svenska institutet för kognitiv psykoterapi, Skandinavians akademi för psykoterapiutveckling, Enskilda Högskolan Stockholm, Världssjöfartsuniversitetet, Akademi för ledarskap och teologi.

§2 Överenskommelse mellan programkontoret och bidragsmottagare

Vid inskickande av ansökan accepterar ansökaren, genom företrädare på behörig nivå, ingående av överenskommelse med programkontoret. Överenskommelsen träder i kraft det datum programkontoret fattar beslut om beviljat bidrag och gäller, oavsett om det beviljade beloppet motsvarar ansökt belopp eller inte.

§3 Beslut och överenskommelse om beviljat bidrag

Programkontoret meddelar bidragsmottagaren beviljat bidrag och överenskommelsens omfattning. Bidraget består av stipendiemedel för fältstudier med en schablon om 35 000 svenska kronor per projektdeltagare. Bidraget består även av ett finansiellt stöd för administration hos bidragsmottagaren med ett schablonpåslag om 5 000 svenska kronor per beviljat stipendium.

§4 Fältstudieperiod

Fältstudieperioden avser den tidsram då projektdeltagare har möjlighet att genomföra sina fältstudier. Denna period löper normalt från augusti till juli varje år, med undantag för 2025, då fältstudieperioden inleds redan i juni.

§5 Projektperiod

Programkontoret öppnar årligen en ansökningsomgång under våren för kommande läsår. Projektperioden inleds det datum programkontoret beslutar om beviljat bidrag och avslutas den 15 september året därpå.

Projektperioden reglerar när kostnader som rör bidragsmottagarens administration ska redovisas. Perioden inkluderar tiden fram till och med inskickande av bidragsmottagarens slutrapport inklusive inskickande av revisorns intyg enligt vad som anges under § 18 i detta dokument. Projektperioden innefattar även projektdeltagares inskickande av deltagarrapport.

§6 Avtalsperiod

Avtalsperioden avser den tidsram under vilken avtalet mellan programkontoret och bidragsmottagaren är giltigt. Den sträcker sig från programkontorets datum för beslut om beviljat bidrag till och med 30 november året därpå.

Avtalsperioden omfattar även programkontorets bedömning av inkomna slutrapporter och deltagarrapporter samt eventuell hantering av återkrav och avslutande av ärenden.

Om programkontorets finansiär, Riksrevisionen eller annan intern eller extern revisor lyfter behov av kompletteringar eller förtydliganden, förbehåller sig programkontoret rätten att återgå till bidragsmottagaren även efter att avtalsperioden har löpt ut.

§7 Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidrag från programkontoret sker efter att överenskommelsen har undertecknats av båda partner och trätt i kraft. Utbetalning sker i svenska kronor och i enlighet med vad som föreskrivs i beslut om beviljat bidrag. Ingen rekvisition behövs.

§8 Ersättningsgilla kostnader för administration

Finansiellt stöd för administration och eventuell revision delfinansierar kostnader som uppstår hos bidragsmottagaren för att hantera projektet inom projektperioden. Det inkluderar exempelvis förberedelse av projektdeltagare innan avresa från Sverige, försäkringar för projektdeltagare samt organisation av seminarier och evenemang för att främja spridningen av kunskap om internationellt utvecklingssamarbete.

Ersättningsgilla kostnader:

- får inte överstiga vad som anges i projektbeskrivning och specificerad budget, i enlighet med beslutsbrevet som förmedlas från programkontoret.
- ska kunna identifieras och verifieras i bidragsmottagarens bokföring.
- ska vara rimliga, berättigade och följa principerna om ansvarsfull ekonomistyrning, framförallt vad avser hushållning med resurser och kostnadseffektivitet.
- lönekostnader ska bokföras på ett systematiskt sätt under hela projektperioden och ska kunna verifieras med underliggande dokumentation.
- för inrikes och utrikes tjänsteresor (resa, hotell och traktamente) får högst uppgå till vad som regleras i statliga regler för tjänsteresor. Vid utlandsresor får bidraget endast användas för biljett till lägsta tillgängliga pris enligt IATA. I samband med beställning av resa ska möjligheter till bästa pris, rabatter enligt statliga ramavtal alltid utnyttjas.
- som är personalrelaterade ska vara i enlighet med kollektivavtal.

§9 Bidragsmottagares urval av projektdeltagare

Bidragsmottagares urval av projektdeltagare ska ske genom en ansökningsprocess hos bidragsmottagaren. Ansökningsomgången ska vara öppen för studenter som:

- genomför examensarbete eller uppsats på grund- eller avancerad nivå (kandidat, magister och mastersnivå).
- är aktivt inskrivna vid det universitet, högskola eller den enskilda utbildningsanordnare vid tidpunkten för ansökan, enligt vad som anges under § 1 i detta dokument. Varje projektdeltagare måste ansöka genom sitt eget lärosäte.
- är svenska medborgare eller har varit folkbokförda i Sverige sedan minst ett år vid tidpunkten för ansökan.

- aldrig har påbörjat en utbildning på forskarnivå.

Urval av projektdeltagare ska göras av bidragsmottagaren utifrån följande bedömningsgrunder:

- fältstudiens akademiska kvalitet och relevans för studentens program eller ämne,
- att studien genomförs i ett land där Sverige bedriver utvecklingssamarbete och i linje med en eller fler strategier av relevans inom det svenska utvecklingssamarbetet i det aktuella värdlandet,
- fältstudiens koppling till pågående forskning eller internationellt arbete på lärosätet,
- angiven fältstudieperiod med hänsyn till vad som anges under §10 i detta dokument
- sökande students personliga lämplighet och mogenhet att genomföra åberopad fältstudie,
- sökande students möjlighet att praktiskt genomföra planerad fältstudie baserat på visumregler, nödvändiga tillstånd, vaccinationer och restriktioner.
- att en kontaktperson i fält knyts till studien och stödjer studenten i studiens genomförande,
- att studenten har tilldelats en akademisk handledare vid det svenska lärosätet,
- att uppsatsen eller examensarbetet produceras på engelska,
- att sökande student inte har beviljats ett MFS-stipendium tidigare för samma utbildningsnivå,
- att sökande student inte är beviljad ett annat Sida-finansierat stipendium för fältstudieperioden. Om en student söker stipendier från annan finansiär för samma fältstudieperiod ska detta kunna utläsas i studentens ansökan.

Bidragsmottagaren ansvarar för att ingå en överenskommelse med projektdeltagaren efter avslutad urvalsprocess. Överenskommelsen ska innehålla information om fältstudiens varaktighet enligt vad som anges under §10 i detta dokument, giltiga länder för fältstudier under §11, betalning under §12, kunskapsspridning under §16 och rapportering under §17. Genom att signera överenskommelsen accepterar studenten programmets villkor.

§10 Projektdeltagares fältstudier

Bidragsmottagaren ska bevilja stipendiemedel till projektdeltagare för fältstudier i ett värdland som omfattar minst åtta (8) sammanhängande veckor, motsvarande minst 56 dagar, och högst tjugo (20) sammanhängande veckor räknat från inresedatum till vistelselandet till utresedatum från vistelselandet. Det går inte att kombinera fältstudier i flera värdländer.

Om en projektdeltagare av någon anledning redan är i destinationslandet eller vill stanna kvar efter fältstudien, ska projektdeltagaren kunna visa start- och slutdatum för fältstudierna genom specifik dokumentation, såsom ankomstintyg undertecknat av kontaktpersonen och/eller närvarointyg med datumen för fältstudier.

§11 Giltiga länder för fältstudier

Bidragsmottagaren får endast bevilja fältstudier i länder eller landområden som är giltiga för programomgången. Giltiga länder är de länder där bilaterala, regionala eller tematiska strategier implementeras inom pågående svenskt internationellt utvecklingssamarbete. Ett lands eller landområdets giltighet utgörs även av vad som anges under §22 i detta dokument. Programkontoret förser bidragsmottagaren årligen med en uppdaterad lista.

§12 Utbetalning av stipendiemedel

Bidragsmottagaren ska utbetala hela stipendiebeloppet enligt vad som anges under §3 i detta dokument i svenska kronor till projektdeltagare efter att överenskommelsen mellan bidragsmottagaren och projektdeltagaren har signerats. Stipendiet är personligt och får inte delas

mellan flera projektdeltagare. Det är däremot möjligt för två projektdeltagare att skriva ett gemensamt arbete, där varje student erhåller ett eget stipendium och där insatsen i det gemensamma arbetet bedöms separat.

§13 Kostnader som kan ersättas av stipendiemedel

Stipendiemedlet delfinansierar kostnader som uppstår hos projektdeltagare för att genomföra en fältstudie samt övriga obligatoriska moment inom programmet under projektperioden enligt vad som anges under §5 i detta dokument.

§14 Förberedelse av projektdeltagare inför utresa

Bidragsmottagaren ansvarar för att projektdeltagare förbereds inför utresa med fokus på personlig säkerhet och hälsa och dokumenterar förberedelser i varje enskilt ärende. Programkontoret organiserar extra tematiska seminarier med experter under året för att fördjupa säkerhetsaspekter kopplade till fältarbete.

§15 Försäkringar

Bidragsmottagaren ansvarar för att försäkra lärosätets beviljade projektdeltagare under tiden för fältstudien.

§16 Kunskapsspridning

Projektdeltagare ska efter genomförda fältstudier:

- presentera sina projekt fysiskt eller producera en video som presenterar projektet för att användas som informationsmaterial, senast tre månader efter hemkomst,
- publicera sin uppsats/examensarbete i MFS-databasen senast ett år efter hemkomst,
- göra studien tillgänglig för aktörer i värdlandet, på värdlandets språk när så är möjligt.

Bidragsmottagaren uppmanas att organisera seminarier eller presentationer där projektdeltagare, tillsammans med sina akademiska handledare kan sprida relevant information om projektet till intresserade aktörer såsom doktorander och forskare. Det är viktigt att all kunskapsspridning dokumenteras i den slutliga rapporten för att säkerställa transparens och ansvarighet.

Programkontoret organiserar årligen ett MFS-seminarium där studenter kan presentera sina studier för andra aktörer som är involverade i Sveriges utvecklingssamarbete. Programkontoret täcker resekostnader för studenter som presenterar sina fältstudier.

§17 Rapportering

Bidragsmottagaren ska årligen skicka in en resultatorienterad slutrapport inklusive finansiell rapport till programkontoret senast projektperiodens slut enligt vad som anges under §5 i detta dokument. Rapporten ska innehålla:

- Uppnådda resultat i förhållande till förväntade resultat, inklusive viktiga erfarenheter samt eventuella anpassningar eller förändringar som har genomförts;
- Hantering av identifierade risker och hur dessa och andra nyligen identifierade risker kommer att hanteras framöver;
- Användning av beviljade stipendiemedel, inklusive uppgifter om projektdeltagare som tilldelats stipendiemedel samt deras deltagarrapporter;

- En redogörelse för genomförda aktiviteter och identifierade sätt att sprida och systematiskt använda projektdeltagarnas kunskaper om internationellt utvecklingssamarbete efter genomförda fältstudier.
- En finansiell rapport som ska innehålla:
 - Bokförda kostnader under den aktuella rapporteringsperioden,
 - Oanvända medel per rapporteringsdatum,
 - Förklaringar, inklusive en beskrivning av de bokföringsprinciper som använts och annat förklarande material som kan vara nödvändigt för transparent finansiell rapportering.

Slutrapportering krävs även om inga stipendiemedel delats ut till sökande studenter.

Projektdeltagare ska fylla i en deltagarrapport efter genomförd fältstudie. Programkontoret förser bidragsmottagaren med mall för deltagarrapportering. Bidragsmottagaren är ansvarig för att projektdeltagare som genomfört fältstudier får tillgång till mallen för deltagarrapportering efter genomförd fältstudie samt för att samla in och spara kopior på projektdeltagares resehandlingar. Deltagarrapporter skickas till programkontoret tillsammans med resultatorienterade slutrapporten.

§18 Revision

18a Redovisning av bidrag som uppgår till 500 000 SEK eller mer

Om bidragsmottagarens beviljade bidrag från programkontoret uppgår till 500 000 SEK eller mer är bidragsmottagaren ansvarig för att slutrapporten granskas av revisor. Granskningen ska utföras av en auktoriserad eller godkänd revisor som är extern, oberoende och kvalificerad. Revisors granskning av slutrapport krävs även om inga stipendiemedel fördelats.

Granskningen ska ange diarienummer, antalet stipendier och belopp samt verifiera att aktiviteter för lämnade bidrag har ägt rum och är rapporterade korrekt baserat på:

- Avstämning av utbetalningslista från bokföringssystemet för aktuell period med beskrivning av utbetalning, belopp och bokföringsdatum för respektive stipendiemedels utbetalning. Revisorn ska granska samtliga utförda utbetalningar.
- Avstämning av totalt belopp från utbetalningslistan mot antalet beviljade fältstudier som redovisas i slutrapporten.
- Kontroll av att det bidrag som enligt transaktionslistan transfererats från programkontoret stämmer med det belopp som anges i överenskommelsen mellan lärosätet och programkontoret.
- Kontroll av att bidragsmottagaren har dokumentation som visar att angivna uppgifter för rapporterade stipendiat i slutrapporten är korrekta.

Rapporten ska skrivas under av den ansvarige revisorn och inkludera en redogörelse för de iakttagelser och svagheter som framkommit hos bidragsmottagaren under granskningsprocessen. Revisorn ska också göra rekommendationer för hur de identifierade svagheter bör åtgärdas.

Om revisorn noterat avvikelser ska bidragsmottagaren formulera ett skriftligt svar på revisorns utlåtande, motsvarande ett så kallat "management response".

Bidragsmottagaren ska skicka in revisorns rapport i förekommande fall tillsammans med lärosätets skriftliga svar till programkontoret inom projektperioden enligt vad som anges under §5 i detta dokument.

Bidragsmottagaren ska samarbeta med och bistå programkontoret vid eventuella tilläggsgranskningar, uppföljningar och revisioner som programkontoret kan komma att begära under avtalsperioden.

Även Sida och Riksrevisionen har rätt att granska/revidera hur projektmedel inom ramen för det svenska biståndet använts, och därvid ska bidragsmottagaren lämna sådana uppgifter som efterfrågas och behövs för granskning.

18b Redovisning av bidrag som understiger 500 000 SEK

Om bidrag till mottagande lärosäte understiger 500 000 SEK krävs inte att lärosätets slutrapport granskas av revisor innan den lämnas in till programkontoret. I enlighet med Allmänna villkor för bidrag inom Minor Field Studies 2025–2028 kan programkontoret besluta om vilka interna kontrollrutiner som ska finnas på plats vid lärosätena i samband med finansiell- och slutrapportering av användning av MFS-bidraget.

§19 Avbrutet projekt mellan bidragsmottagare och programkontoret

Om bidragsmottagaren bedömer att projektet inte längre kan genomföras effektivt och ändamålsenligt kan bidragsmottagaren skriftligt begära att projektet avbryts i förtid och att överenskommelsen sägs upp.

Om projektet avbryts efter att programkontoret har utbetalat medel till bidragsmottagaren kan programkontoret kräva att bidragsmottagaren inkommer med slutrapport enligt vad som anges under §17 i detta dokument. Programkontoret kan också ställa krav på att slutrapporten granskas av revisor. Bidragsmottagaren ska återbetala överskjutande bidragsbelopp. Om bidragsmottagaren önskar återbetala hela beviljade bidraget (stipendiemedel och administrativt bidrag) krävs ingen granskning av revisor.

§20 Fastställande av slutligt belopp för stipendiemedel och återbetalning

Det slutgiltiga stipendiebeloppet fastställs av programkontoret efter att bidragsmottagaren har lämnat in slutrapporten och denna har godkänts av programkontoret. Om det där framgår att antalet genomförda fältstudier inte motsvarar tidigare beviljat antal stipendier kan programkontoret fastställa ett lägre belopp för beviljat bidrag.

§21 Återkrav

Programkontoret har rätt att kräva återbetalning av utbetalat bidrag, helt eller delvis, om bidragsmottagaren inte kan visa att bidraget har använts enligt beslutad budget eller om bidragsmottagaren på annat sätt har brutit mot överenskommelsen.

Rapporterade ej utbetalade stipendiemedel återkrävs med 100% motsvarande 35 000 kr per stipendium. Om en student måste återbetala hela beloppet, kan universitetet använda stipendiet för en annan student under samma projektperiod. Detta måste dock specificeras i den slutliga rapporten.

Rapporterade utbetalade stipendier med avbrott som ej baseras på införd avrådan från UD avräknas utifrån nedan tabell.

Slutförda veckor i fält	Slutförda dagar i fält	Godkänd summa	Återkrav
0 veckor	0-6	0	35 000
1 vecka	Minst 7	4375	30 635

2 veckor	Minst 14	8750	26 250
3 veckor	Minst 21	13 125	21 875
4 veckor	Minst 28	17 500	17 500
5 veckor	Minst 35	21 875	13 125
6 veckor	Minst 42	26 250	8750
7 veckor	Minst 49	30 625	4375
8 veckor	Minst 56	35 000	0

Fältstudier som avbryts före eller efter avresa baserat på införd avrådan från UD är ej grund för återkrav.

Återbetalningen ska vara programkontoret tillhanda inom 20 dagar från utfärdandet av betalningsanmodan. Det administrativa bidraget återkrävs ej.

§22 Säkerhet

Bidragsmottagaren är ansvarig för att bedöma risker, både interna och externa, som kan inverka på hanteringen av beviljade medel från programkontoret samt genomförandet av fältstudier. Ansvaret inkluderar att beakta sannolikheten för att risker kan uppstå och skapa beredskap för hantering av bedömda risker.

Bidragsmottagaren får endast bevilja fältstudier till land eller landområde som inte omfattas av någon form av avrådan från UD och där projektdeltagare aldrig vistas i delar som omfattas av någon form av avrådan från UD.

Bidragsmottagaren ska säkerställa att fältstudier inte beviljas till land eller landområde som inte omfattas av någon form av avrådan från UD om det bedöms medföra stor risk för projektdeltagare eller berörda personer i vistelselandets personliga säkerhet och hälsa.

Bidragsmottagaren ska säkerställa att projektdeltagare innan och under fältstudien är uppdaterad om UD:s information. Om någon form av avrådan införs av UD ska det ses som en signal om ett försämrat säkerhetsläge på en plats. En fältstudie inom programmet är klassad som en icke nödvändig resa.

Om UD inför någon form av avrådan efter bidragsmottagarens beslut men innan projektdeltagares avresa ska bidragsmottagaren säkerställa att projektdeltagare inte reser till eller vistas i delar som avrådan omfattar.

Om UD inför någon form av avrådan efter projektdeltagares avresa ska bidragsmottagaren om möjligt säkerställa att projektdeltagare inte vistas i delar som avrådan omfattar. Bidragsmottagaren ska även skyndsamt bedöma lämplighet och möjlighet att slutföra fältstudien eller om hemresa ska ske efter samråd med berörda utlandsmyndigheter försäkringsgivare och projektdeltagare.

§23 Antikorruption

Bidragsmottagare ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka, upptäcka och identifiera alla former av korruption och oegentligheter. Bidragsmottagare ska i planering och genomförande av verksamheten ta hänsyn till risken för korruption och oegentligheter samt identifiera risker och riskreducerande åtgärder. Om en betydande risk för korruption identifierats ska riskreducerande åtgärder vidtas för att minska denna risk.

Bidragsmottagare ska omedelbart informera programkontoret vid misstankar om korruption eller oegentligheter. Bidragsmottagaren ska omedelbart vidta åtgärder för att stoppa korrupt beteende när sådant konstaterats och när så är relevant även vidta rättsliga åtgärder. Bidragsmottagaren ska löpande informera programkontoret om hur ärendet fortlöper.

Bidragsmottagaren ska uttryckligen förbjuda projektdeltagare, personal eller andra som deltar i insatser som finansieras inom projektet att för sig själv eller annan ta emot eller låta sig utlovas, begära eller lämna, utlova eller erbjuda muta eller annan otillbörlig belöning, ersättning, kompensation, otillbörlig vinning eller förmån av något slag som kan utgöra illegalt eller otillbörligt beteende.

Bidragsmottagare ska kräva att projektdeltagare, personal samt eventuella konsulter på samma sätt arbetar aktivt för att förebygga och agera vid korruption och oegentligheter.

§24 Sexuella utnyttjande, övergrepp och trakasserier (SEAH)

Bidragsmottagare ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka, upptäcka och hantera alla former av sexuell utnyttjande, övergrepp och trakasserier (SEAH). I planering och genomförande av verksamheten ska bidragsmottagaren beakta risken för SEAH, identifiera potentiella risker och vidta lämpliga åtgärder för att minska dessa risker.

Bidragsmottagare ska omedelbart informera programkontoret vid misstanke om SEAH och vidta nödvändiga åtgärder för att stoppa olämpligt beteende när det konstateras. Vid allvarliga fall, ska rättsliga åtgärder vidtas där så är relevant. Bidragsmottagaren ska löpande hålla programkontoret informerat om hur ärendet fortlöper.

Bidragsmottagare ska uttryckligen förbjuda projektdeltagare, personal och andra som deltar i projektet från att utsätta någon för sexuellt utnyttjande, övergrepp eller trakasserier, eller att tolerera eller främja sådant beteende. Bidragsmottagaren ska även säkerställa att projektdeltagare, personal och eventuella konsulter är medvetna om sina ansvar och arbetar aktivt för att förebygga och agera vid SEAH.

Rapportering och hantering av misstänkta SEAH-fall ska ske med beaktande av den utsatta personens rättigheter, behov och säkerhet samt i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller andra tillämpliga lagar.

§25 Immateriella rättigheter

Sida och programkontoret har fri nyttjanderätt till material och resultat som bidragsmottagare och projektdeltagare producerar inom ramen för projektet. Nyttjanderätten är kostnadsfri och obegränsad i tid och innefattar rätt att sprida och att mångfaldiga resultatet samt nyttja det i andra sammanhang. Det är dock viktigt att notera att akademiska produkter, såsom uppsatser och examensarbeten, kan ha separata rättigheter kopplade till publicering i vetenskapliga tidskrifter, vilket kan leda till potentiella konflikter i rättigheterna.

§26 Synliggörande och information

Vid hänvisning till verksamhet som helt eller delvis finansieras av Sida och administreras av programkontoret ska bidragsmottagaren synliggöra att verksamheten finansieras av Sida.

Bidragsmottagaren ansvarar för produktionen av informationsmaterial och för informationsaktiviteter. Stockholms universitets logotyp får inte användas i sådant informationsmaterial. Benämningen "Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete", "Sida",

”Stockholms universitet” eller ”SU” eller översättningar därav får inte användas på sätt som kan uppfattas som att Sida eller Stockholms universitet medverkat i utformningen eller står bakom åsikter som eventuellt framförs i av bidragsmottagarens producerade informationsmaterial.

§27 Informationssäkerhet

Bidragsmottagaren ansvarar för att samtliga eventuella inloggningsuppgifter som erhålls från programkontoret inte missbrukas av obehöriga, det vill säga av andra personer än till programkontoret angivna kontaktpersoner på lärosätets centrala nivå. Bidragsmottagaren ska omedelbart uppmärksamma programkontoret om byte av kontaktperson sker.

§28 Etiska riktlinjer

Bidragsmottagaren ansvarar för att säkerställa att projektdeltagare vid utlandsresor inom ramen för projektet känner till skyldigheten att beakta de vid varje tidpunkt gällande etiska riktlinjer vid utlandstjänstgöring som utfärdas av Regeringskansliet.