

Handläggningsordning - åtkomst till data som finns på olika lagringsytor

Publicerad: Datum

Beslutsfattare: Helena Wallskog.

Ansvarig funktion: Chef Infrastrukturavdelningen

Handläggare: Helena Wallskog

Beslutsdatum: Datum

Giltighetstid: Datum

Senaste översyn: Datum

Sammanfattning: Data som genereras från enskild medarbetar kan vid specifika tillfällen behöva vara åtkomligt för andra inom organisationen. De specifika tillfällen som åsyftas är när medarbetaren av olika anledningar inte befinner sig i tjänst. Generellt sätt tillhör allt data som genereras i tjänsten Mittuniversitetet, men det finns lagstiftning som innebär att den inte alltid är tillgänglig för arbetsgivaren. Handläggningsordningen är en del i Mittuniversitetets LIS (ledningsinformationssystem) för informationssäkerhet

Tidigare versioner: Ingen tidigare version finns av dokumentet

Riktlinjer

2022-12-20

Diarienummer: 2022/2942

Innehållsförteckning

1 Åtkomst till data som finns på olika lagringsytor.....	3
1.1 Bakgrund.....	3
1.2 Allmänt.....	3
1.3 Överenskommelse med medarbetaren.....	3
1.4 Överenskommelse med medarbetaren ej möjlig	4

1 Åtkomst till data

1.1 Bakgrund

Data som genereras från enskild medarbetar kan vid specifika tillfällen behöva vara åtkomligt för andra inom organisationen. De specifika tillfällen som åsyftas är när medarbetaren av olika anledningar inte befinner sig i tjänst. Generellt sätt tillhör allt data som genereras i tjänsten Mittuniversitetet, men det finns lagstiftning som innebär att den inte alltid är tillgänglig för arbetsgivaren.

Data kan finnas i e-postlåda, personliga ytor på nätverket, på persondator, på mobiltelefon i olika typer av molntjänster eller på annan elektronisk utrustning.

1.2 Allmänt

Mittuniversitetet har en lagstadgad skyldighet att hantera allmänna handlingar på ett visst sätt och därför har universitetet ett behov av att kunna komma åt sådana handlingar, t.ex om en person är sjukskriven eller har avslutat sin anställning. Även om arbetsgivaren har rätt att hantera medarbetares data så får det inte ske oreglerat.

Handlar det om personuppgifter måste universitetet hålla sig inom ramen för vad som är tillåtet enligt GDPR. Vid tillgång till annans e-post kan arbetsgivaren göra sig skyldig till brott enligt brottsbalken om privat post som tillhör någon annan läses. Samma regelverk gäller privata filer lagrade på dator eller enskild katalog.

1.3 Överenskommelse med medarbetaren

För att arbetsgivaren ska få tillgång till data lagrat på enskild medarbetares lagringstyper ska en fullmakt undertecknas av medarbetaren.

Fullmaktsmallen finns bland blanketter/mallar på Miun.se. Det är även möjligt för medarbetaren själv att tilldela, exempelvis en kollega, tillgång till sin e-post.

1.4 Överenskommelse med medarbetaren ej möjlig

I vissa fall finns ingen möjlighet att teckna en fullmakt eller på annat sätt få ett godkännande från medarbetaren. I det fall en överenskommelse inte är möjligt med medarbetaren ska Mittuniversitetets jurister alltid kontaktas.

Vid ett dödsfall ska arbetsgivaren få en påskriven fullmakt från dödsboet. Om det gäller upphovsrättsligt skyddad material ska ett avtal tecknas med dödsboet. Förekommer personuppgifter i materialet får det enbart användas för det ändamål som är förenligt med ändamålet som det samlats in för.

Vid allvarlig misstanke om illojalt eller brottsligt beteende kan det vara tillåtet att ta del av medarbetares privata filer eller e-postmeddelanden.

Beslut att bereda sig tillträde till medarbetares personliga lagringsytor fattas av verksamhetschefen efter dialog med jurist och dataskyddsombud.