

**Ändringsmall** För justeringar i befintligt schema/lokalbokning

**Uppstartshjälp**

Om uppstartshjälp/teknisk support önskas för din bokning, vänligen skapa ett ärende i Serviceportalen under kategorin Uppstartshjälp. [Serviceportalen](https://ssp.nsp.miun.se/)

**Vid ändring/justering i befintligt schema fyll i nedan**

Så här gör du:

1. Börja med att spara ner denna mall på din dator.
2. Fyll i någon av rutorna till höger (ändring/justering i befintligt schema eller ändring/justering av lokalbokning) med efterfrågad information.
3. Ange därefter dina önskade justeringar nedan. Behöver du lägga till fler rader, ställ dig i sista rutan och klicka på tab-tangenten.
4. Spara dokumentet och bifoga det i ett mail till schemafunktionen: [schema@miun.se](mailto:schema@miun.se)

|  |  |
| --- | --- |
| **Studieort** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kurstillfälle**  *Kurskod och anmälningskod*  *Ex. OM028G-O2030* | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Programtillfälle**  *Det program och den årskull som kursen går inom.  T ex TIDEG HT18. (Gäller inte för fristående kurs)* | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Antal studenter**  *D.v.s. minsta storlek på lokal* | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bokad lokal ändringen gäller** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Datum för nuvarande bokning**  Ändringsdatum anges nedan | Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Vid ändring/justering av lokalbokning fyll i nedan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuvarande position**  *Exempel:*   1. *v.20 torsdag 16/5 13:15-15:00 - Övning, M203* Anders Andersson 2. *Önskar tillägg enligt nästa kolumn* 3. *Måndag 9/5 Föreläsning 08:15-10:00* 4. M203 16/5 13:15-15:00 Anders Andersson | **Önskad ändring**  *Exempel:*   1. *Flytta till v.21 måndag eller onsdag till sal med tillgång till ZOOM samt byt lärare till X X* 2. *Extra redovisningstillfälle v.49 fm 2 timmar i L213- lärare X X* 3. *Avbokas* 4. *Önskar byta till större lokal i Sundsvall för 50 personer, samma personal, dag och tid* |
|  |  |
|  |  |