

2019-08-27
DNR: MIUN 2019/1376

PROJEKTPLAN

MIUN-kortet Förstudie

Projektledare Per-Erik Östling	Beställare Helena Wallskog, INFRA
Ansvarig avdelning Namn: INFRA avdelningen	
Projektid Start: 2019-09-01	Avslut: 2020-03-31
Projektwebb -	
Granskad <input checked="" type="checkbox"/> Styrgrupp/beställare <input checked="" type="checkbox"/> Förvaltningschef	Version 1.0

Innehållsförteckning

1 Bakgrund	2
Kort som produceras och dess funktioner	2
GDPR	2
Maskinpark	2
Flexibilitet/effektivitet	3
Studentkårer	3
Biblioteket	3
Ambition med Miunkort	3
2 Omfattning	3
3 Mål och resultat	4
Projektmål	4
Verksamhetsmål	4
4 Målgrupp	5
5 Organisation	5
6 Genomförande	5
6.1 Projektets praktiska genomförande	5
6.2 Projektets kommunikationsplan	6
7 Juridisk analys och informationssäkerhet	6
8 Riskbedömning	6
9 Resursuppskattning och kostnader	7
10 Ansvar för framtida förvaltning och nyttorealiserings	7

1 Bakgrund

För att producera MIUN-kortet används systemet IDC (Identity Connector). Systemet går inte längre att köpa eller uppgradera. Mittuniversitetet har inget grundavtal och inget supportavtal för produkten. Vår nuvarande systemleverantör Nexus, kan inte hjälpa oss att uppgradera nuvarande system och de kan inte heller erbjuda något vi vill fortsätta med gällande behov av kortlösning.

Integra – som är vårt inpasseringssystem har en integration via gränssnittet "Easy Connect" mot IDC. Vi har ett uppgraderingsavtal med Bravida gällande Integra. "Easy Connect" behöver uppgraderas då vår version ej kommer supporteras från juni 2020. En ny tjänst som avropas istället för IDC måste därför byggas och testas mot nästa generation av gränssnitt Easy Connect och uppgraderad Integra i detta arbete.

Kort som produceras och dess funktioner

- Miunkort för personal: Passerkort, printkort, intern legitimation
- Miunkort för studenter: Passerkort, printkort, intern legitimation, kårkort, Ösis, lånekort biblioteket
- Campus Card: passerkort för externa aktörer
- Key Card: utlåningskort/ passerkort

GDPR

Funktioner som Mecenat i Miunkortet har stoppats pga. GDPR. Andra delar av kortet med koppling mot GDPR är;

- Studentkårerna i Östersund och Sundsvall använder IDC för att söka studenter och ge dem kårtilhörighet i kortet.
- Filer från kårerna kan laddas upp i IDC när det gäller medlemsregister.
- Systemleverantörer och dess konsulter arbetar ibland i IDC t.ex. om något fel uppstått. Studentambassadörer och vikarie i Servicecenter kan komma åt IDC vid kortutdelning/uppdatering.
- Miunkort för personal och studenter innehåller foto, namn och personnummer (även som streckkod)

Alla delarna måste ses över utifrån ett GDPR perspektiv.

Maskinpark

För att vi ska kunna producera kort har vi i dag 4 stycken fotostationer med inbyggd dator, webbkamera, uppdateringsskrivare, inbyggt tangentbord m.m. Vid utskrift av kort används (dya) kortskrivare (ca 5 st) där vi kan skriva ut ett kort inom 3 minuters maskintid. För att kunna uppdatera kort används flera aktiverings/uppdateringsskrivare. Dagens lösning skapar mycket teknikstrul, vänte- och resurstid. Processen och tekniken för hanteringen av MIUN-kortet bör ses över inom projektet.

Flexibilitet/effektivitet

Vid varje terminsstart blir det köbildning av studenter i Servicecenter för att kunna fotografera sig och hämta ut sitt kort. Fotograferingen sker idag endast via servicestationer, så driftsäkerhet maskinmässigt är ett krav som inte uppfylls idag. I servicecenter skrivs kort hela tiden och sorteras in i en låda av servicecenterpersonal. Korten sedan ska letas upp och delas ut efter legitimationskontroll och aktivering i aktiveringsskrivare när studenterna kommer. Det här är inte flexibelt/effektivt varken för studenter eller servicecenterpersonal, även denna process bör ses över.

Studentkårer

Idag är Miunkortet för studenter även inbyggt Kårkort, om det ska vara så eller inte framåt bör utredas. Här måste också GDPR-perspektivet beaktas. På sikt kan ny teknik göra det möjligt för användare att ha t.ex. kårkortet i mobilen. Projektet bör utreda behovet tillsammans med kårerna.

Biblioteket

I dag används MIUN-kortet som lånekort på universitetets bibliotek. Projektet bör utreda bibliotekets behov.

Ambition med Miunkort

När Miunkortet började användas 2012 var ambitionen och rektorsbeslut att kortet är giltigt som en intern legitimation. Det skulle ge en fördel för våra internationella studenter vid visning av legitimation vid tentamen samt vid lån av böcker i biblioteket. Samt även giltigt vid väktare kontroll i låsta lokaler.

Resursmässigt så krävs nu en diger maskinpark och arbetssätt för att kunna producera/ supportera korten.

Mittuniversitetet bör se över denna resurskrävande produktion och överväga kortets funktionalitet/ ambition/ säkerhet samt se över annan teknik i en omvärldsanalys. Projektet bör utreda behovet av kortet som legitimation.

Hela universitetet är beroende av ett fungerande och tillförlitligt system för MIUN-kortet.

2 Omfattning

Arbetet omfattar en förstudie gällande behovet av funktioner för MIUN-kortet samt ställa dessa behov mot kostnadsbilden.

I projektet ska också kortets säkerhet utredas då vi idag använder Mifare classic-teknik i kortet.

Projektet ska även se över processerna och tekniken för hantering och producering. Med hänsyn till flexibilitet, effektivitet och kostnad.

Integrationen mellan Integra och nytt system för MIUN-kort ska även ses över inom projektet.

I projektet är det viktigt att en dialog sker med studentkårerna eftersom MIUN-kortet i dag även är kårkort samt biblioteket eftersom kortet fungerar som lånekort.

Eventuell koppling till andra projekt som t.ex. tvåfaktorsautentisering, resekort etc. ska utredas.

Projektet ska även ta fram förslag på förvaltningsorganisation

3 Mål och resultat

Projekt mål

Nr	Projekt mål
1.	Utredning av kravbilden för MIUN-kortet utifrån funktion, säkerhet, kostnad, teknik och hantering, integrationer samt beröring till andra projekt.
2.	Framtaget förslag till utformning av kortet mall/färg
3.	Framtaget förslag till förvaltningsorganisation
4.	Beslutsunderlag inför upphandling/avrop

Verksamhetsmål

Förändringen bidrar till följande eller måste genomföras (markera en eller flera):			
Samhällsnytta	<input type="checkbox"/>	Lag eller regelstyr	<input type="checkbox"/>
Regeringsuppdrag	<input type="checkbox"/>	Tekniskt tvingande	<input checked="" type="checkbox"/>
Förbättrad effektivitet	<input checked="" type="checkbox"/>	Mittuniversitetets mål 2019-2023	<input checked="" type="checkbox"/>
Avsaknad av avtal och support	<input checked="" type="checkbox"/>	Övrigt XX	<input type="checkbox"/>

4 Målgrupp

Studenter och medarbetare på Mittuniversitetet.

5 Organisation

Beställare	Helena Wallskog, INFRA
Projektledare	Per-Erik Östling, INFRA
Projektgrupp	Per-Erik Östling, INFRA, Torbjörn Engh INFRA – Fastighet Fredrik Bodin, INFRA
Referensgrupp	Representanter för Studentkårerna Erika Tegström, ULS Representant från KOM Representant från SUSS Representant från BIB Representant från IT
Styrgrupp	Helena Wallskog, INFRA Lennart Johansson, INFRA - Fastighet

6 Genomförande

6.1 Projektets praktiska genomförande

Aktivitet	Deltagare	Leverans	Datum
Utredning av kravbilden för MIUN-kortet utifrån funktion, säkerhet, kostnad, teknik och hantering, integrationer samt beröring till andra projekt.	SUSS, BIB, ULS, IT, Kårerna, Leverantörer	Målbild, kravbild, kostnad, säkerhetsaspekter.	2020-03-31
Informationssäkerhetsklassning	INFRA	Informations-säkerhetsklassning	2020-02-29
Utformning av kortet (design)	KOM	Framtagen design	2020-02-29
Beslutsunderlag framtaget för beslut om upphandling	Projektledare	Underlag	2020-03-31

6.2 Projektets kommunikationsplan

Aktivitet/åtgärd	Kanal	Ansvarig	Tidpunkt
Information om projektet på medarbetarportalens projektsida	Medarbetarportalen	Projektledare	
Information om projektet för SUSS och INFRA	Möte	Projektledare	
Utredning publiceras på medarbetarportalen	Medarbetarportalen	Projektledare	

7 Juridisk analys och informationssäkerhet

I arbetet ingår att säkerhetsklassa informationen i systemet och att genomföra de åtgärder och som krävs utifrån GDPR. Behandlingen ska bland annat registreras i Draft-IT

8 Riskbedömning

Riskbedömning	
Om projektet inte genomförs eller försenas (markera ingen, en eller flera)	
Mittuniversitetet får svårt att fullgöra sin uppgift. Alternativa lösningar saknas.	<input type="checkbox"/>
Andra myndigheter och/eller intressenter påverkas.	<input type="checkbox"/>
Verksamheten kommer att fungera delvis men vissa uppgifter kan inte genomföras tillfredsställande. Kortsiktigt finns resurskrävande alternativa lösningar.	<input checked="" type="checkbox"/>
Verksamheten kommer att fungera delvis men vissa uppgifter kan inte genomföras tillfredsställande. Det finns rimliga alternativa lösningar som kan fungera i ett längre perspektiv.	<input type="checkbox"/>
Förtroendet för Mittuniversitet påverkas negativt.	<input checked="" type="checkbox"/>
Annat...	<input type="checkbox"/>
Övriga risker	
Projektet har beroende till eller påverkar andra projekt eller uppdrag.	<input checked="" type="checkbox"/>
Projektet kommer att kräva en omprioritering av resurser om det ska genomföras.	<input checked="" type="checkbox"/>
Annat...	<input type="checkbox"/>

9 Resursuppskattning och kostnader

Resursuppskattning för denna förstudie			
Typ av aktivitet	Verksamhet (timmar)	IT (timmar)	Övriga kostnader
Projektledning	480		
Arbets tid i projektet, projektgrupp	120		
Integration och övrig IT	40		
Kåren	10		
KOM	20		
BIB	10		
SUSS	20		
ULS	20		
Summa	720		

10 Ansvar för framtida förvaltning och nyttorealiserings

Förslag på förvaltningsorganisation är en leverabel i projektet, denna punkt utgår därför.

Systemgruppsägare:

Förvaltningsledare:

Systemansvarig:

Systemgruppsägare IT:

Förvaltningsledare IT:

Systemansvarig IT:

Resursuppskattning för förvaltning			
Typ av aktivitet	Verksamhet (timmar)	IT (timmar)	Övriga kostnader
Summa			