

# Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

**Publicerad:** 2019-07-01

**Beslutsfattare:** Fakultetsnämnd respektive dekan.

**Ansvarig funktion:** Fakultetskansliet för naturvetenskap, teknik och medier

**Handläggare:** Kanslichef

**Beslutsdatum:** 2022-12-14 respektive 2024-06-10

**Giltighetstid:** Från och med 2023-01-01 och tillsvidare

**Senaste översyn:**

**Sammanfattning:** Dokumentet beskriver de ärenden som fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier beslutar om samt anger vidaredelegationer till andra befattningshavare och organ inom fakulteten. Fakultetsnämnden fattade 2019-06-12 beslut om fastställande av Fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning (avsnitten 2-7). Dekan fattade 2019-06-19 beslut om fastställande av Dekans besluts- och delegationsordning (avsnitten 8-10).

**Tidigare versioner:** 2019-07-01, reviderad 2019-12-11, 2019-12-16, 2020-04-29, 2020-09-21, 2021-03-04 och 2021-03-08, 2022-12-14 och 2023-01-02, samt 2023-10-30

# Innehållsförteckning

<b>Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier .....</b>	<b>6</b>
<b>1 Inledning .....</b>	<b>6</b>
<b>FAKULTETSNÄMNDENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING .....</b>	<b>8</b>
<b>2 Fakultetsnämnd .....</b>	<b>8</b>
2.1 Övergripande .....	8
2.1.1 Allmänt .....	8
2.2 Ekonomi och avtal .....	8
2.2.1 Allmänt .....	8
2.3 Utbildning .....	8
2.3.1 Allmänt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning .....	8
2.3.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning .....	9
2.3.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning .....	9
2.3.4 Allmänt - Utbildning på forskarnivå .....	10
2.4 Organisation och förvaltning m.m. ....	10
2.4.1 Organisation .....	10
2.5 Personal .....	11
2.5.1 Antagning och utnämning .....	11
<b>3 Anställningsrådet respektive rådets ordförande .....</b>	<b>11</b>
3.1 Personal .....	11
3.1.1 Anställning .....	11
3.1.2 Antagning och utnämning .....	12
<b>4 Rådet för utbildning på forskarnivå .....</b>	<b>13</b>
4.1 Utbildning .....	13
4.1.1 Utbildning på forskarnivå .....	13
<b>5 Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå respektive rådets ordförande .....</b>	<b>15</b>
5.1 Utbildning .....	15
5.1.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning .....	15
5.1.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning .....	16

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

5.1.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	17
5.1.4 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	17
<b>6 Ämneskollegium .....</b>	<b>18</b>
6.1 Utbildning.....	18
6.1.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	18
6.1.2 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på forskarnivå ...	19
<b>7 Ämnesföreträdare .....</b>	<b>19</b>
7.1 Utbildning.....	19
7.1.1 Allmänt - Utbildning på forskarnivå .....	19
<b>DEKANS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING.....</b>	<b>19</b>
<b>8 Dekan .....</b>	<b>19</b>
8.1 Ekonomi och avtal.....	19
8.1.1 Avtal .....	19
8.1.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser.....	21
8.1.3 Ekonomiska transaktioner.....	21
8.2 Utbildning.....	22
8.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	22
8.2.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	22
8.2.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	22
8.2.4 Utbildning på forskarnivå .....	23
8.3 Organisation och förvaltning m.m. ....	23
8.3.1 Organisation.....	23
8.3.2 Anmälningar / tillstånd vid forskning .....	23
8.4 Personal.....	24
8.4.1 Anställning .....	24
8.4.2 Uppdrag .....	25
8.4.3 Lön och övriga anställningsvillkor .....	25
8.4.4 Ledigheter .....	26
8.4.5 Bisysslor.....	26
8.4.6 Omställning (se även Anställnings upphörande) .....	26
8.4.7 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning).....	27

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

8.4.8 Pension.....	27
8.4.9 Arbetsmiljö och samverkan.....	28
8.4.10 Miljöledning och miljöskydd .....	28
<b>9 Prefekt.....</b>	<b>28</b>
9.1 Ekonomi och avtal.....	28
9.1.1 Avtal.....	28
9.1.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser.....	30
9.1.3 Ekonomiska transaktioner.....	30
9.2 Utbildning.....	30
9.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	30
9.2.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	31
9.2.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	33
9.2.4 Avtal - Utbildning på forskarnivå .....	33
9.3 Organisation och förvaltning m.m. ....	33
9.3.1 Anmälningar/tillstånd vid forskning .....	33
9.4 Personal.....	34
9.4.1 Anställning .....	34
9.4.2 Uppdrag .....	36
9.4.3 Lön och övriga anställningsvillkor .....	36
9.4.4 Ledigheter .....	36
9.4.5 Bisysslor.....	36
9.4.6 Omställning (se även Anställnings upphörande) .....	37
9.4.7 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning).....	37
9.4.8 Pension.....	37
9.4.9 Arbetsmiljö och samverkan.....	37
9.4.10 Miljöledning och miljöskydd .....	38
<b>10 Kanslichef.....</b>	<b>38</b>
10.1 Ekonomi och avtal.....	38
10.1.1 Avtal.....	38
10.1.2 Ekonomiska transaktioner.....	38
10.2 Utbildning.....	39
10.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning.....	39
10.3 Personal.....	39

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

10.3.1 Anställning .....	39
10.3.2 Lön och övriga anställningsvillkor .....	40
10.3.3 Ledigheter .....	40
10.3.4 Bisysslor.....	40
10.3.5 Omställning (se även Anställnings upphörande) .....	40
10.3.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning).....	41
10.3.7 Pension .....	41
10.3.8 Arbetsmiljö och samverkan.....	41
10.3.9 Miljöledning och miljöskydd .....	41
<b>11 Förkortningar/förklaringar .....</b>	<b>42</b>

# **Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier**

## **1 Inledning**

Ansvarsområden och beslutsmandat inom Mittuniversitetet fördelas genom författningar som beslutas av Riksdag och Regering och interna styrdokument. Universitetsstyrelsen är Mittuniversitetets högsta beslutande organ och styrelsens ansvarsområden anges främst i författningstext, framförallt 2 kap högskoleförordningen (SFS 1993:100) och myndighetsförordningen (SFS 2007:515) samt i universitetets arbetsordning.

Styrelsen har beslutat en arbetsordning som bl.a. innehåller styrelsens föreskrifter om universitetets övergripande organisation, ansvarsområden och styrelsens beslutsdelegation till rektor.

I rektors besluts- och delegationsordning, återfinns rektors delegation till verksamhetslinjen under rektor, dekaner och förvaltningschef, samt till de högsta kollegiala beslutsorganen, fakultetsnämnderna. Befattningshavare och beslutsorgan som får beslutsdelegationer har möjlighet att vidaredelegera sin beslutsrätt inom de ramar som anges för respektive delegation. Vidaredelegationer ska samlas i ett besluts- och delegationsdokument för varje befattningshavare och beslutsorgan. Samma dokumentationskrav ska vid sådan vidaredelegation gälla för den befattningshavare eller det beslutsorgan som mottagit delegationen.

Föreliggande dokument utgör fakultetens samlade besluts- och delegationsordning. Den består av dekans besluts- och delegationsordning till verksamhetslinjen under dekan samt fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning till de kollegiala organen.

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

I dekans besluts- och delegationsordning återfinns de ärenden som dekan beslutar om på delegation av rektor samt de ärenden som dekan vidaredelegerat till linjeorganisationen under dekan.

I fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning återfinns de ärenden som nämnden beslutar om samt de ärenden som nämnden vidaredelegerat till den kollegiala organisationen under fakultetsnämnden samt till dekan.

Logiken i dokumentet bygger på utgångspunkten att fakultetsnämnd och dekan är behöriga att fatta alla beslut som delegerats till dem av rektor. I varje avsnitt finns en uppräknning av de ärenden dekan eller fakultetsnämnd själv avgör. I vissa av dessa ärenden har delar av beslutsbefogenheterna vidaredelegerats till annan befattningshavare/annat organ och i sådana fall anges beslutsbefogenheten både under de ärenden dekan eller nämnd själv avgör och under vidaredelegationen till berörd befattningshavare/organ. I dessa fall anges särskilt hur vidaredelegationen avgränsas så att beslutsmandaten inte överlappar. I de fall dekan eller fakultetsnämnd vidaredelegerar hela beslutsmandatet för en ärendetyp anges inte ärendetypen under de ärenden fakultetsnämnd eller dekan själv avgör, utan förekommer endast under vidaredelegationen till respektive befattningshavare eller beslutsorgan.

I de fall rektor har begränsat rätten att vidaredelegera finns detta noterat under Delegation.

# FAKULTETSNÄMNDENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

## 2 Fakultetsnämnd

### 2.1 Övergripande

#### 2.1.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.1.1.1	Fastställa fakultetens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		Vidaredelegation ej tillåten
2.1.1.2	Fatta beslut om utseende av hedersdoktor		Vidaredelegation ej tillåten
2.1.1.3	Fatta beslut om utseende av ämnesföreträdare	Efter hörande av ämneskollegium och berörda linjechefer	

### 2.2 Ekonomi och avtal

#### 2.2.1 Allmänt

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.2.1.1	Fastställa övergripande rambudget för fakulteten		Vidaredelegation får göras längst till dekan

### 2.3 Utbildning

#### 2.3.1 Allmänt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.1.1	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne		
2.3.1.2	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram		



Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

2.3.1.3 Besluta om vilande av huvudområde och ämne

2.3.1.4 Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram

Beslut om revidering av utbildningsplan delegeras till rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå. Får delegeras vidare längst till rådets ordförande.

### 2.3.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.2.1	Avge förslag till rektor om lägre krav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver		
2.3.2.2	Avge förslag till rektor om högre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver	Inhämtande av yttrande från UHR krävs. 7 kap 11 § HF	
2.3.2.3	Avge förslag till rektor om andra behörighetskrav än de som UHR föreskriver för utbildningar som inte leder till yrkesexamen	Inhämtande av yttrande från UHR krävs. 7 kap 11 § HF	
2.3.2.4	Besluta om särskild behörighet för program som leder till generell examen		Beslut om revidering av särskild behörighet delegeras till rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå.

### 2.3.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.3.1	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för		

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

samarbeten som leder till  
dubbel examen

- 2.3.3.2 Avge förslag till rektor  
avseende beslut om skriftlig  
överenskommelse för  
samarbeten som leder till  
gemensam examen

### 2.3.4 Allmänt - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.4.1	Besluta om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten
2.3.4.2	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
2.3.4.3	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
2.3.4.4	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan		

## 2.4 Organisation och förvaltning m.m.

### 2.4.1 Organisation

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.4.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av centrumbildning och forum	Förslag lämnas till rektor för beslut	
2.4.1.2	Besluta om att inrätta och avveckla ämneskollegier		

## 2.5 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

### 2.5.1 Antagning och utnämning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
2.5.1.1	Beslut att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde	På förslag av Anställningsrådet	
2.5.1.2	Beslut att utnämna meriterade/excellent lärare inom fakultetens ansvarsområde	På förslag av Anställningsrådet	

## 3 Anställningsrådet respektive rådets ordförande

### 3.1 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

#### 3.1.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.1.1	Avge förslag till dekan om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Anhållan lämnas av prefekt	Inrättandebeslut delegerat från fakultetsnämnden till dekan
3.1.1.2	Avge förslag till rektor om anställning av professorer		Delegerat från fakultetsnämnden
3.1.1.3	Avge förslag till dekan om anställning för lärarkategorier		

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

	enligt gällande anställningsordning	
3.1.1.4	Avge förslag till dekan om att förnya anställning av biträdande lektorer till följd av särskilda skäl, enligt 4 kap 12 a § HF	Delegerat från fakultetsnämnden
3.1.1.5	Besluta om utseende av sakkunniga vid beredning av anställning som professorer, lektorer och biträdande lektorer	Kan vid behov delegeras till Anställningsrådets ordförande
3.1.1.6	Avge förslag till fakultetsnämnden för revideringar och fastställande av kvalitetskriterier för läraranställningar inom fakultetens ansvarsområde	

### 3.1.2 Antagning och utnämning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.2.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde		
3.1.2.2	Avge förslag till fakultetsnämnden om att utnämna meriterade/excellent lärare inom fakultetens ansvarsområde	På förslag av Utskottet för pedagogisk meritering	
3.1.2.3	Besluta om utseende av sakkunniga vid beredning för antagning av docenter	På förslag av ansvarig institution/ämne	Kan vid behov delegeras till Anställningsrådets ordförande
3.1.2.4	Besluta om utseende av sakkunniga vid beredning för utnämning till meriterad/excellent lärare	På förslag av Utskottet för pedagogisk meritering	Kan vid behov delegeras till Anställningsrådets ordförande
3.1.2.5	Avge förslag till fakultetsnämnden för revideringar och fastställande av kvalitetskriterier för		

antagning av docenter inom  
fakultetens ansvarsområde

<b>Rådets ordförande</b>		
3.1.2.6	Avge förslag till dekan att utlysa förnyad anställning av gäst- och adjungerade professorer samt professorer inom konstnärlig verksamhet	Delegerat från dekan
3.1.2.7	Avge förslag till dekan att utlysa förnyad anställning av adjungerade lektorer	Delegerat från dekan
3.1.2.8	Avge förslag till rektor om att förnya anställning av gäst- och adjungerade professorer samt professor inom konstnärlig verksamhet	Delegerat från fakultetsnämnden
3.1.2.9	Avge förslag till dekan om att förnya anställning av gäst- och adjungerade lektorer samt lärare inom konstnärlig verksamhet	Delegerat från dekan

## 4 Rådet för utbildning på forskarnivå

### 4.1 Utbildning

#### 4.1.1 Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.1.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		
4.1.1.2	Utse huvudhandledare och biträdande handledare		Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.3	Besluta om byte av handledare		Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.4	Besluta om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå		Delegerat från fakultetsnämnden
4.1.1.5	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnen		Delegerat från fakultetsnämnden

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

- |          |   |                                 |
|----------|---|---------------------------------|
| 4.1.1.6  | Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå   | Delegerat från fakultetsnämnden |
| 4.1.1.7  | Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen   |                                 |
| 4.1.1.8  | Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen |                                 |
| 4.1.1.9  | Besluta om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om utbildning på forskarnivå              | Delegerat från fakultetsnämnden |
| 4.1.1.10 | Besluta om tillgodoräknande vid antagning till studier på forskarnivå   |                                 |
| 4.1.1.11 | Avge förslag till fakultetsnämnden om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan                  |                                 |
| 4.1.1.12 | Fastställa och följa upp individuell studieplan   | Delegerat från fakultetsnämnden |
| 4.1.1.13 | Besluta om att utse examinator förutom examinator för varje enskilt licentiatseminarium                                       | Delegerat från fakultetsnämnden |
| 4.1.1.14 | Besluta om innehåll i kurser och fastställa kursplaner i utbildning på forskarnivå  |                                 |
| 4.1.1.15 | Besluta om etablering av kurs på forskarnivå  |                                 |
| 4.1.1.16 | Besluta att medge doktorand övergång från annat universitet/annan högskola  |                                 |
| 4.1.1.17 | Avge förslag till fakultetsnämnden avseende antagningsordning för utbildning på forskarnivå                                   |                                 |

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

- 4.1.1.18 Avge förslag till fakultetsnämnden avseende benämningen på doktorsexamen och licentiatexamen
- 4.1.1.19 Avge förslag till dekan avseende beslut om doktorands skiljande från eller återfående av resurser för utbildning på forskarnivå

## 5 Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå respektive rådets ordförande

### 5.1 Utbildning

#### 5.1.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.1.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne	Handläggningsordning MIUN 2021/2440	
5.1.1.2	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	Handläggningsordning MIUN 2021/2499	
5.1.1.3	Avge förslag till fakultetsnämnden om vilande av huvudområde och ämne	Handläggningsordning MIUN 2021/2440	
5.1.1.4	Avge förslag till fakultetsnämnden om fastställande av utbildningsplan för nytt utbildningsprogram		
5.1.1.5	Besluta om fastställande av reviderad utbildningsplan för utbildningsprogram		

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

5.1.1.6	Besluta om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223	Delegerat från fakultetsnämnden  Verkställandet av beslutet, i samband med att kursplaner godkänns, delegeras till ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå
---------	---	--------------------------------	---

## 5.1.2 Behörighet och urval - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.2.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om lägre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver		
5.1.2.2	Avge förslag till fakultetsnämnden om högre behörighetskrav för utbildning som leder till yrkesexamen än vad UHR föreskriver	Ska föregås av inhämtande av yttrande från UHR, 7 kap 11 § HF	
5.1.2.3	Avge förslag till fakultetsnämnden om andra behörighetskrav än de som UHR föreskriver för utbildning som inte leder till yrkesexamen	Ska föregås av yttrande från UHR, 7 kap 11 § HF	
5.1.2.4	Avge förslag till rektor att ansöka hos UHR om medgivande att till viss utbildning tillämpa "alternativt urval" enligt 7 kap 15 § HF		
5.1.2.5	Avge förslag till rektor om "alternativt urval" enligt 7 kap 13 § 3p HF	"Alternativt urval" till högst 1/3 av platserna	
5.1.2.6	Besluta om revidering av särskild behörighet för	Ingår i beslut om fastställande av reviderad	Delegerat från fakultetsnämnden.



Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

program som leder till  
generell examen

utbildningsplan för  
utbildningsprogram

### 5.1.3 Examen - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.3.1	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
5.1.3.2	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		

### 5.1.4 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.4.1	Lämna förslag till fakultetsnämnden om annan klassificering av kurs än basklassificering	Handläggningsordning MIUN 2017/1877	
5.1.4.2	Lämna förslag till fakultetsnämnden om omklassificering av kurs	Handläggningsordning MIUN 2017/1877	
5.1.4.3	Besluta att fastställa ämnes- eller nivåspecifika betygskriterier		
5.1.4.4	Besluta om att utse examinator		Delegerat från fakultetsnämnden. Beslut om att utse tillfällig ersättare för utsedd examinator vid sjukskrivning eller tjänstledighet är delegerat till prefekt.

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

5.1.4.5	Besluta om inrättande av programråd samt utse ordförande	Eventuell tid i tjänst för ordförande finansierad av fakulteten beslutas av dekan
---------	--	---

#### **Rådets ordförande**

5.1.4.6	Inrätta och avveckla kurs		Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.4.7	Fastställa kursplan		Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.4.8	Besluta om särskild behörighet för kurser	Ingår i beslut om fastställande av kursplan	
5.1.4.9	Verkställa rådets beslut om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223.	Delegerat från fakultetsnämnden
5.1.4.10	Besluta om dispens till tvågradig betygsskala i samband med att kursplanerna godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223.	Delegerat från fakultetsnämnden

## 6 Ämneskollegium

### 6.1 Utbildning

#### 6.1.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.1.1	Avge förslag på innehåll i ny kursplan till ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå		
6.1.1.2	Avge förslag på innehåll i reviderad kursplan		
6.1.1.3	Avge förslag på examinatorer i utbildning på grund- och avancerad nivå samt för behörighetsgivande eller högskoleintroducerande kurs		

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

till rådet för utbildning på  
grund- och avancerad nivå.

## 6.1.2 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.2.1	Avge förslag på innehåll i kursplan		

# 7 Ämnesföreträdare

## 7.1 Utbildning

### 7.1.1 Allmänt - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
7.1.1.1	Beslut om tillgodoräknande under tid för pågående studier på forskarnivå		Delegerat från fakultetsnämnden

# DEKANS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

## 8 Dekan

### 8.1 Ekonomi och avtal

#### 8.1.1 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.1.1.1	Teckna avtal om bidrag inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegeras till prefekt att teckna avtal om bidrag inom institutionens verksamhetsområde (se vidare under 9.1.1.1)

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

8.1.1.2	Teckna avtal om uppdrag inom fakultetens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget understiger 1,2 miljoner kr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegeras till prefekt, understigande 600 000 kr
8.1.1.3	Teckna avtal om samverkan inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegeras till prefekt att teckna avtal om samverkan inom institutionens verksamhetsområde (se vidare under 9.1.1.3)
8.1.1.4	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten	Delegerat från fakultetsnämnden. Vidaredelegation får göras längst till dekan
8.1.1.5	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 1,2 miljoner kr	Delegeras till prefekt, understigande 300 000 kr
8.1.1.6	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 1,2 miljoner kr	Delegeras till prefekt, understigande 300 000 kr
8.1.1.7	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA) på fakultetsnivå	Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå.
8.1.1.8	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU) på fakultetsnivå	Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå
8.1.1.9	Teckna Material Transfer Agreement (MTA) på fakultetsnivå	Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

## 8.1.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.1.2.1	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som dekan tecknar där finansiären så kräver	Avser redovisning till bidragsgivare mm enligt avtal	Delegeras ej
8.1.2.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		
8.1.2.3	Avge förslag till rektor om affiliering av professor		
8.1.2.4	Teckna avtal om affiliering av forskare (ej professor)	Tecknas efter förslag från prefekt	

## 8.1.3 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.1.3.1	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 1,2 miljoner kr		Delegeras till prefekt och kanslichef, understigande 300 000 kr Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 000 kr
8.1.3.2	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	Delegeras till prefekt att teckna bokföringsorder inom institutionen respektive till kanslichef att teckna bokföringsorder inom fakultetskansliet
8.1.3.3	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom fakultetens verksamhetsområde		Delegeras till prefekt att rekvirera medel inom institutionens verksamhetsområde

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

## 8.2 Utbildning

### 8.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.1.1	Besluta om vilande och återupptagande av utbildningsprogram	Handläggningsordning MIUN 2021/2499  Efter förslag från Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå	
8.2.1.2	Fastställa antal platser på program		

### 8.2.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.2.1	Besluta om tilldelning av stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå		

### 8.2.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.3.1	Teckna utbytesavtal inom fakultetens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte	Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
8.2.3.2	Teckna avtal om VFU-platser		Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen  Delegeras till prefekt för institutionens verksamhetsområde

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

## 8.2.4 Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.4.1	Besluta om disputation vid annat lärosäte än Mittuniversitetet		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.4.2	Fastställa tid och plats för disputation		
8.2.4.3	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd eller examinator för varje enskilt licentiatseminarium		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.4.4	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd för varje enskild disputation		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.4.5	Avge förslag till rektor om indragning av rätt till handledning och andra resurser	6 kap 30 § HF	
8.2.4.6	Avge förslag till rektor om att doktorand ska återfå rätt till handledning och andra resurser	6 kap 31 §	
8.2.4.7	Besluta om yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten

## 8.3 Organisation och förvaltning m.m.

### 8.3.1 Organisation

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.3.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av institutioner		Vidaredelegation ej tillåten

### 8.3.2 Anmälningar / tillstånd vid forskning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.3.2.1	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning		

## 8.4 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

### 8.4.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.1.1	Besluta om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungsordning får ske		Delegeras till prefekt, med undantag för professorer
8.4.1.2	Besluta om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning, och ämnesområde samt kravprofil, överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungsordning får ske	På förslag från anställningsrådet. För adjunktsanställning på förslag från prefekt	Delegerat från fakultetsnämnden
8.4.1.3	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.1.4	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för kanslichef		
8.4.1.5	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning, exklusive professorsanställningar.		Delegeras till prefekt gällande läraranställningar uppgående till högst 12 månader (undantaget professorer) samt gällande amanuenser



Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

- 8.4.1.6 Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om.
- 8.4.1.7 Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om
- 8.4.1.8 Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om

## 8.4.2 Uppdrag

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.2.1	Avge förslag till rektor att utse centrum- och forumledare		
8.4.2.2	Utse programansvarig	På förslag från prefekt	

## 8.4.3 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.3.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professorer och medarbetare direkt underställda dekan		
8.4.3.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.3.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag dekan ansvarar för		Vidaredelegation ej tillåten
8.4.3.4	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för fakultetens befattningar		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

(undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet

#### 8.4.4 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.4.1	Besluta om ledighet för de befattningar som dekan beslutar om inklusive professorer		

#### 8.4.5 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.5.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet

#### 8.4.6 Omställning (se även Anställnings upphörande)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.6.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.6.2	Besluta om turordning vid övertalighet		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

professorer)  
respektive till  
kanslichef gällande  
medarbetare vid  
fakultetskansliet

### 8.4.7 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.7.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.7.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet

### 8.4.8 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.8.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

## 8.4.9 Arbetsmiljö och samverkan

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.9.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid fakulteten.	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/kanslichef med personalansvar.	Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.9.2	Företräda Mittuniversitetet vid facklig samverkan och fackliga förhandlingar inom fakultetens ansvarsområde		Vidaredelegation ej tillåten

## 8.4.10 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.10.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

# 9 Prefekt

## 9.1 Ekonomi och avtal

### 9.1.1 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.1.1.1	Teckna avtal om bidrag inom institutionens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar institutionen och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegerat från dekan

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

9.1.1.2	Teckna avtal om uppdrag inom institutionens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget understiger 600 000 kr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegerat från dekan
9.1.1.3	Teckna avtal om samverkan inom institutionens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegerat från dekan
9.1.1.4	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr	Delegerat från dekan
9.1.1.5	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr	Delegerat från dekan
9.1.1.6	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.1.1.7	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.1.1.8	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

## 9.1.2 Övriga avtalsrelaterade förbindelser

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.1.2.1	Avge förslag till dekan om affiliering av forskare (ej professor)		

## 9.1.3 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.1.3.1	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom institutionen uppgående till max 300 000 kr		Delegerat från dekan  Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 000 kr
9.1.3.2	Teckna bokföringsorder inom institutionen	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	Delegerat från dekan
9.1.3.3	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom institutionens verksamhetsområde		

## 9.2 Utbildning

### 9.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.1.1	Fastställa antal platser på kurs		

## 9.2.2 Övrigt - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.2.1	Besluta om studieuppehåll		Delegerat från dekan
9.2.2.2	Besluta om rätt till parallellläsning	Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin	Delegerat från dekan
9.2.2.3	Besluta om behörighet samt undantag från behörighet enl 7 kap 3 § HF (1993:100) vid villkorad särskild behörighet för tillträde till utbildning på grund- och avancerad nivå	För rektors delegation till förvaltningschef, se 4.4.1.4 i Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning (Dnr 2019/657)	Delegerat från dekan
9.2.2.4	Besluta om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)		Delegerat från dekan
9.2.2.5	Besluta om undantag från krav avseende grundläggande och särskild behörighet för sökande till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Avser kurser inom program. För kurser med nationell antagning, se 4.4.1.5 (förvaltningschef) i Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning (Dnr 2019/657)	Delegerat från dekan
9.2.2.6	Besluta om behörighet vid validering av reell kompetens avseende särskild behörighet till behörighetsgivande utbildning och utbildning på grundnivå.	För grundläggande behörighet är beslutanderätten delegerad från rektor till förvaltningschef, se 4.4.1.6 i Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning (Dnr 2019/657).	Delegerat till särskilt utsedd fakultetshandläggare ("kartläggare") för bedömning av ärenden gällande reell kompetens kopplade till civilingenjörsutbildning, högskoleingenjörsutbildning, basår/behörighetsgivande utbildning samt övriga utbildningar med en särskild behörighet bestående av gymnasiekurser i naturvetenskap (biologi, fysik, kemi) och matematik

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

(se dekanbeslut Dnr  
2021/2342)

- |          |  |                     |   |
|----------|--|---------------------|---|
| 9.2.2.7  | Besluta om behörighet vid validering av reell kompetens avseende grundläggande och särskild behörighet till utbildning på avancerad nivå.                                  |                     |   |
| 9.2.2.8  | Besluta om datum för avslutad reservantagning  |                     | Delegerat från dekan                      |
| 9.2.2.9  | Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas   |                     | Delegerat från dekan                      |
| 9.2.2.10 | Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till respektive program som vänder sig till nybörjare | Avser HF 7 kap 13 § | Delegerat från fakultetsnämnden via dekan |
| 9.2.2.11 | Besluta om vem som avger yttranden i tillgodoräknandeärenden   |                     |   |
| 9.2.2.12 | Besluta om vem som avger yttranden i ärenden om validering av reell kompetens  |                     |   |
| 9.2.2.13 | Besluta om att utse tillfällig ersättare för utsedd examinator vid sjukskrivning eller tjänstledighet.   |                     | Delegerat från fakultetsnämnden           |



Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

### 9.2.3 Avtal - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.3.1	Teckna utbytesavtal inom institutionens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte	Delegerat från dekan  Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
9.2.3.2	Teckna avtal om VFU-platser inom institutionens verksamhetsområde		Delegerat från dekan

### 9.2.4 Avtal - Utbildning på forskarnivå

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.4.1	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten
9.2.4.2	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten

## 9.3 Organisation och förvaltning m.m.

### 9.3.1 Anmälningar/tillstånd vid forskning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.3.1.1	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning	Delegerat från dekan	

## 9.4 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

### 9.4.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.1.1	Lämna anhållan till fakultetsnämnden om inrättande av anställning för lärarkategorier enligt gällande anställningsordning och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Anhållan om inrättande av anställning för adjunkt lämnas till dekan	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.2	Lämna anhållan till dekan om inrättande av anställning för adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.3	Lämna anhållan till dekan om inrättande av anställning för professor; och ämnesområde och kravprofil uppgående till högst 12 månader, samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.4	Fatta beslut om inrättande av anställning för lektorer, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader, samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.5	Lämna anhållan till dekan om anställning som adjunkt överstigande 12 månader		Delegerat från fakultetsnämnd Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.6	Besluta om inrättande av anställning för doktorander		Delegerat från dekan

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

	samt fatta beslut att ledigkungsörande får ske.	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.7	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för doktorander inom institutionen	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.8	Besluta enligt 5 kap 7 § HF, om förlängning av anställning som doktorand inom institutionen till följd av särskilda skäl	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.9	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom institutionen	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.10	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för lektorer och adjunkter uppgående till högst 12 månader, samt amanuenser.	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.11	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar prefekten beslutar om.	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.12	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar prefekten beslutar om	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.1.13	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar prefekten beslutar om	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

## 9.4.2 Uppdrag

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.2.1	Utse studierektor		Vidaredelegation ej tillåten
9.4.2.2	Utse kursansvarig		

## 9.4.3 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.3.1	Besluta om ny lön vid lönerevision för medarbetare vid institutionen	Gäller ej professorer	Delegerat från dekan
9.4.3.2	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag prefekten ansvarar för.		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
9.4.3.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för institutionens befattningar	Gäller ej professorer	Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten

## 9.4.4 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.4.1	Besluta om ledighet för de befattningar som prefekten beslutar om		Delegerat från dekan

## 9.4.5 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.5.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom institutionen	Gäller ej professorer	Delegerat från dekan

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

### 9.4.6 Omställning (se även Anställnings upphörande)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.6.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom institutionen		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten
9.4.6.2	Besluta om turordning vid övertalighet inom institutionen		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten

### 9.4.7 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.7.1	Besluta om besked och varsel inom institutionen med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten
9.4.7.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom institutionen		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten

### 9.4.8 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.8.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom institutionen	Gäller ej professorer	Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten

### 9.4.9 Arbetsmiljö och samverkan

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.9.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid institutionen.	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/	Vidaredelegation tillåten längst till proprefekt

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

kanslichef med  
personalansvar.

## 9.4.10 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.10.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

# 10 Kanslichef

## 10.1 Ekonomi och avtal

### 10.1.1 Avtal

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.1.1.1	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr		Delegerat från dekan  Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 000 kr
10.1.1.2	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr		Delegerat från dekan

### 10.1.2 Ekonomiska transaktioner

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.1.2.1	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 300 000 kr		Delegerat från dekan
10.1.2.2	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att	Delegerat från dekan

periodisera  
kostnader och  
intäkter

## 10.2 Utbildning

### 10.2.1 Inrättande av utbildning och fastställande av utbud - Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.2.1.1	Revidera kursplan	Kanslichef ansvarar för att säkerställa att kvalitetsgranskning och godkännande av reviderade kursplaner sker av utsedd handläggare i utbildningsdatabasen.	Delegerat från fakultetsnämnden via dekan.

## 10.3 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

### 10.3.1 Anställning

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.1.1	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan
10.3.1.2	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar kanslichefen beslutar om.		Delegerat från dekan
10.3.1.3	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar kanslichefen beslutar om		Delegerat från dekan

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

10.3.1.4	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar kanslichefen beslutar om	Delegerat från dekan
----------	---	----------------------

### 10.3.2 Lön och övriga anställningsvillkor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan
10.3.2.2	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för fakultetskansliets befattningar		Delegerat från dekan

### 10.3.3 Ledigheter

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.3.1	Besluta om ledighet för de befattningar som kanslichefen beslutar om		Delegerat från dekan

### 10.3.4 Bisysslor

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.4.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan

### 10.3.5 Omställning (se även Anställnings upphörande)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan Vidaredelegation ej tillåten
10.3.5.2	Besluta om turordning vid övertalighet inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan



Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

Vidaredelegation ej tillåten

### 10.3.6 Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.6.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning vid fakultetskansliet enligt LAS och HF upphör		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten
10.3.6.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten

### 10.3.7 Pension

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.7.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakultetskansliet		Delegerat från dekan  Vidaredelegation ej tillåten

### 10.3.8 Arbetsmiljö och samverkan

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.8.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid fakultetskansliet	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/kanslichef med personalansvar.	

### 10.3.9 Miljöledning och miljöskydd

Nummer	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.9.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade		

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

uppgiftsfördelningen i det  
systematiska  
miljöledningsarbetet

## 11 Förkortningar/förklaringar

AF	Anställningsförfordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Mittuniversitetets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförfordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
PAN	Personalansvarsnämnd
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SAN	Statens ansvarsnämnd

Regler

2024-06-10

Diarienummer: 2019/1140

SemL

Semesterlag (1977:480)