

Regler för licentiat- och halvtidsseminarium och kompetenskrav för examinator vid licentiatseminarium

Dessa regler grundar sig på:

- Fakultetsnämndens beslut 231213.
- Regler för individuell studieplan (UFB 2003/154)

Reglerna ersätter fakultetens Regler för licentiat- och halvtidsseminarium och kompetenskrav för examinator vid licentiatseminarium (MIUN 2007/482)

Lokala regler

Enligt regler för individuell studieplan (UFB 2003/154) ska ett licentiatseminarium alternativt ett halvtidsseminarium genomföras inom 30 månaders nettostudietid.

Fler än en disputation eller ett licentiatseminarium bör inte tillåtas på samma tid och dag inom fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier. Licentiat- och halvtidsseminariet ska normalt sett hållas under terminstid men kan ske inom två veckor efter vårterminens slut. Seminariet ska annonseras så att forskare och studenter inom fakulteten kan närvara.

Lokala regler för licentiatseminarium

För licentiatexamen krävs en godkänd licentiatavhandling. Avhandlingen ska ha försvarats muntligt vid ett licentiatseminarium. För betygssättningen ska det vid seminariet finnas en av fakulteten utsedd examinator. Examinatorn ska vara docent eller professor inom relevant ämnesområde med erfarenhet av att handleda och examinera doktorander. Om examinatorn inte är docent eller professor måste dispens sökas hos dekanus innan anmälan om licentiatseminarium inlämnas. Examinator utses av dekanen efter förslag från berörd institution och jäv får inte föreligga. Se regler om jäv för opponent och betygsnämndsledamot vid disputation samt examinator vid licentiatseminarium. Samråd ska ha skett med berörda handledare. Arvode utgår för uppdraget som examinator med den summa som rektor beslutat och berörd institution ansvarar för att arvodet betalas ut. Arvodet möjliggör att examination kan utföras av en externt verksam forskare.

Lokala regler för halvtidsseminarium

Vid ett halvtidsseminarium ska ämnesföreträdare utse en extern granskare tillika opponent. Den externa granskaren bör vara docent eller professor inom relevant ämnesområde med erfarenhet av att handleda och examinera doktorander.

Ett halvtidsseminarium kan med fördel ha ett upplägg som liknar ett licentiatseminarium. Vid halvtidsseminarium bör fokus ligga på det återstående arbetet till disputation. Skriftligt underlag för bedömning och diskussion bör göras tillgängligt för extern granskare samt kollegium i god tid innan seminariet. Underlaget ska innehålla en redogörelse över hittillsvarande aktiviteter inom forskarutbildningen samt en plan för återstoden av avhandlingsarbetet inom forskarutbildningen. Det skriftliga underlaget för bedömning bör minst omfatta 10 sidor. Respektive ämne planerar och genomför halvtidsseminariet.

Genomförande av licentiatseminarium

Närvarande vid licentiatseminarium är en utsedd ordförande, examinatorn, doktoranden (respondent), huvudhandledaren, i regel biträdande handledare samt, om så är beslutat, en speciellt utsedd opponent. Opponent och examinator kan vara samma person. Dessutom är intresserad allmänhet välkommen. Ordförande, examinator samt opponent utses av dekan. Huvudhandledaren kan vara ordförande.

Det finns inga detaljerade föreskrifter om hur presentation eller eventuell opposition och försvar av avhandlingen ska gå till. Proceduren kan därför avvika från vad som sägs nedan. Avviker proceduren väsentligt från vad som nedan anges ska examinator, respondent och eventuell opponent på ett tidigt stadium informeras om detta. Betyg på licentiatavhandling bestäms av examinator, där hänsyn också tas till för licentiatexamen gällande lärandemål.

1. Ordföranden presenterar respondent, examinator och eventuell opponent. Ordföranden redogör för var forskningen har bedrivits, vem/vilka som utöver respondenten har deltagit i projektet etc. Ordföranden upplyser de närvarande om att de kommer att beredas möjlighet att ställa frågor efter att examinator ställt sina frågor. Ordföranden avslutar introduktionen med att överlämna ordet till respondenten, så att denne får möjlighet att kommentera eventuella formella fel i avhandlingen.
2. Härfter lämnar respondenten en sammanfattning av avhandlingen. I sammanfattningen tas bland annat upp problemställningar, uppnådda resultat och resultatens vetenskapliga och samhällseliga intresse. Om det finns en opponent utsedd bör hon/han ges möjlighet att kortfattat kommentera och komplettera sammanfattningen. Om istället opponenter gör sammanfattningen bör respondenten ges möjlighet att kommentera och komplettera den.
3. Om det finns en opponent utsedd diskuterar hon/han avhandlingen med respondenten genom att ställa frågor till denne. Frågorna ska huvudsakligen beröra det arbete som beskrivs i avhandlingen. Opponenten förklarar oppositionen avslutad. Under denna del av licentiatseminariet får åhörarna inte delta i diskussionen.
4. Därefter bör examinator ställa frågor till respondenten.
5. När examinator avslutat ska ordföranden uppmana övriga närvarande att ställa frågor och/eller kommentera avhandlingen.
6. Ordföranden tackar sedan examinator, eventuell opponent och respondenten å universitetets vägnar. Hela akten tar normalt ca 1-2 timmar.
7. Examinator, handledare och eventuell opponent sammanträder varefter examinator snarast möjligt meddelar sitt beslut om betyg.
8. Avsedd blankett för intyg/betyg efter genomfört seminarium skickas till fakultetskansliet.

Frågor besvaras av: Fakultetskansliet