

Handläggningsordning för beredning av utbildningsplaner under revidering vid Fakulteten för humanvetenskap

Publicerad: 2024-11-01

Beslutsfattare: Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå
Fakulteten för humanvetenskap

Ansvarig funktion: Fakultetskansliet

Handläggare: Handläggare för grundutbildning

Beslutsdatum: 2024-10-29

Giltighetstid: Tills vidare

Senaste översyn: 2024-10-29

Tillgänglighetsanpassad 2021-08-26

Sammanfattning: Handläggningsordningen förtydligar vilken instans som behandlar revidering av utbildningsplan beroende på omfattning av revidering.

Tidigare versioner: MIUN 2011/1869, 2011-11-23, 2014-07-04, 2021-03-16, 2022-02-02.

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Bakgrund.....	3
1.2 Behandling av utbildningsplaner	3
1.3 Revidering av utbildningsplan	4
2 Beredning	5
2.1 Revideringar som behandlas av GRU	5
2.2 Smärre justeringar	5
2.3 Krav avseende underlag	6
2.4 Beslut	6
2.5 Tidsplan	7

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Fakultetsnämnden beslutar om utbildningsplan enligt Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning (dnr. MIUN 2019/657). Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå (GRU) har av fakultetsnämnden ålagts att besluta om revidering och dess ordförande att besluta om smärre justeringar (Fakulteten för humanvetenskaps besluts- och delegationsordning, dnr. MIUN 2019/658).

För att säkra kvalitetsmässig hantering har en handläggningsordning upprättats för att förtydliga informationen kring revidering och vad som ska ses som smärre justering.

1.2 Behandling av utbildningsplaner

Utbildningsplanen är ett juridiskt bindande dokument som anger innehållet i ett program och utgör ett avtal mellan lärosätet och studenten. Det är därför av vikt att utbildningsplanen granskas och godkänns för att kvalitetssäkra att den följer Mittuniversitetets satta krav och därigenom uppfyller Högskoleförordningens krav på utbildningsplaner.

Mittuniversitetets föreskrifter för utbildningsplaner finns sammanställda i Regler för utbildningsplaner (dnr. MIUN 2021/795). Regelverket omfattar innehållsmässiga krav på en utbildningsplan samt förfarande vid upprättande och fastställande av utbildningsplaner inklusive tidsplan.

All hantering och lagring av Mittuniversitetets utbildningsplaner sker i utbildningsdatabasen. Godkännande sker genom fastställande av utsedda granskare. Ordförande i GRU är av dekan utsedd att godkänna/fastställa utbildningsplaner. Utbildningsplaner för nya utbildningsprogram fastställs genom beslut av fakultetsnämnden och verkställs därefter i utbildningsdatabasen. I övrigt sker hantering genom godkännande/fastställande i utbildningsdatabasen.

1.3 Revidering av utbildningsplan

Nedanstående revideringar kräver enligt Mittuniversitetets regelverk (dnr. MIUN 2021/795) ny programkod, vilket är lika med en ny utbildningsplan.

Revidering av	Kräver ny programkod
Benämning samt eng översättning	Ja
Examensbenämning	Ja
Högskolepoäng	Ja
Nivå	Ja
Innehåll	Ja, vid större förändring
Lärandemål	Ja, vid större förändring
Syfte	Ja, vid större förändring

Följande revideringar kan genomföras utan krav om ny programkod:

Revidering av	Kräver ny programkod
Ansvarig fakultet	Nej
Ansvarig institution	Nej
Behörighet	Nej
Innehåll (vid mindre förändringar)	Nej
Lärandemål (vid mindre förändringar)	Nej
Spärrar i utbildning	Nej
Syfte (vid mindre förändringar)	Nej
Urvalsregler	Nej
Undervisning och examination	Nej

2 Beredning

2.1 Revideringar som behandlas av GRU

Följande revideringar av en utbildningsplan innebär behandling av GRU:

- Alla ändringar som kräver ny programkod (se MIUN 2021/795).
- Byte eller tillägg av inriktning inom ett program
- Förändring av andraämne
- Byten av kurser som påverkar andraämnet i ett program (process enligt MIUN 2020/1080)
- Ändring av lärandemål

Revideringar som är så omfattande att de är att betrakta som ett helt annat program ska gå igenom en inrättandeprocess. När GRU behandlar inkomna revideringar beslutar de om ärendet innebär en revidering eller är ett inrättande (inrättandeprocess enligt MIUN 2024/541).

Exempel på revidering som innebär ny inrättandeprocess:

- Byte av huvudområde för examen

2.2 Smärre justeringar

Övriga förändringar än de ovan beskrivna under 2.1 kan i normalfallet beslutas av ordförande för GRU genom godkännande/fastställande i utbildningsdatabasen. Observera att i de fall ordföranden bedömer att revidering bör behandlas av rådet ska så ske.

Exempel på vad smärre justering kan vara:

- Ingående kurs byter benämning men är i övrigt samma kurs
- Ingående kurser byter ordning mellan terminerna
- Kurser inom samma ämne byts ut
- Redaktionella ändringar
- Revidering av behörighetskrav

2.3 Krav avseende underlag

Reviderad utbildningsplan ska vara behandlad av programråd om sådant finns för programmet samt av berört/berörda ämneskollegium. Protokoll skickas till handläggare för grundutbildning (granskare 6).

- Protokoll från ämneskollegiet där det framgår att programråd har behandlat ärendet
- Motivering till förändring

Om revidering av utbildningsplan omfattar utbyten av kurs/kurser till ett annat ämne ska det i underlaget ingå

- Godkännande från berört/berörda ämneskollegium att medverka i programmet med kurs/kurser
- Hörande från berörd prefekt om ämnets möjligheter att ge kursen
- Godkännande från berört/berörda ämneskollegium att de avslutar sin medverkan i programmet.

Om revidering av utbildningsplan där mer än ett ämne ingår har påverkan på övriga ingående ämnen ska det i underlaget ingå

- Godkännande från berört/berörda ämneskollegium

2.4 Beslut

GRU tillstyrker eller återremitterar föreslagen revidering.

Tillstyrkandebeslut verkställs genom att utbildningsplanen godkänns/fastställs av ordförande i rådet (granskare 7), i utbildningsdatabasen.

Förändring av ämnen i ett utbildningsprogram kan kräva behandling och beslut av nämnden, se MIUN 2020/1080 (Handläggningsordning för förändring av ämnen i ett utbildningsprogram på grund- eller avancerad nivå vid Fakulteten för humanvetenskap).

2.5 Tidsplan

Förslag till reviderad utbildningsplan ska vara överlämnad till råd för utbildning på grund- och avancerad nivå i god tid i förhållande till angivna datum i Regler för utbildningsplaner (dnr. MIUN 2021/795).

Revideringar som kräver ny programkod, samt revidering av behörighetskrav, ska inkomma till råd för utbildning på grund- och avancerad nivå i god tid innan utbudet publiceras.

Revideringar som inte kräver ny programkod ska inkomma till råd för utbildning på grund- och avancerad nivå i god tid innan berörd antagningsomgång öppnar för anmälan.