

Riktlinjer avseende kursvärderingar och kursanalyser för utbildning på grund- och avancerad nivå vid Mittuniversitetet

Publicerad: 2025-02-18

Beslutsfattare: Rektor

Ansvarig funktion: Universitetsledningens stab

Handläggare: Alexis Engström

Beslutsdatum: 2025-02-18

Giltighetstid: Tillsviare

Senaste översyn: 2025-02-12

Sammanfattning: Att kontinuerligt genomföra, dokumentera och följa upp kursvärderingar är viktiga beståndsdelar i Mittuniversitetets kvalitetsarbete. Resultatet av ifyllda kursvärderingar ska utgöra en del av underlaget i en skriftlig kursanalys som hålls tillgänglig för studenterna. Kursanalysens syfte är att kortfattat synliggöra kursens utfall och planerade åtgärder, samt hur kursvärderingar, formativa värderingar, utfall och närvaro beaktas i detta arbete.

Tidigare versioner: MIUN 2006/448, MIUN 2021/2579 daterad 241203

Innehållsförteckning

Inledning	3
Generella riktlinjer	4
Kursvärdering.....	4
Kursanalys	5
Tillgängliggörande.....	5
Bilaga	6
Förslag på rubriker i en kursanalys.....	6

Inledning

Att kontinuerligt genomföra, dokumentera och följa upp kursvärderingar är viktiga beståndsdelar i Mittuniversitetets kvalitetsarbete¹. Syftet med kursvärderingarna är tudelat. För det första ges studenterna en strukturerad möjlighet att reflektera över sin utbildning och dess kvalitet på kursnivå. För det andra utgör kursvärderingarna ett redskap för att identifiera förbättringsområden och därigenom ge underlag för kvalitetsutveckling.

Mittuniversitetets riktlinjer för kursvärderingar grundar sig på Högskoleförordningen (SFS 1993:100) kap 1, 14§. Där anges följande:

Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.

Verktyg för kursvärderingar och sammanställning av dessa tillhandahålls centralt vid Mittuniversitetet. Resultatet av ifyllda kursvärderingar ska utgöra ett av underlagen för en kortfattad kursanalys som hålls tillgänglig för studenterna. En kursanalys behöver varken vara särskilt lång eller utförlig, men ska innehålla en sammanställning av synpunkter från studenter och lärare på en kurs. Den ska också innehålla en analys av de synpunkter och förbättringsförslag som kommit fram samt förslag på eventuella åtgärder (se bilaga 1 för förslag på rubriker).

Kursanalysens syfte är att kortfattat synliggöra kursens utfall och planerade åtgärder, samt hur kursvärderingar, formativa värderingar, genomströmning och närvaro beaktas i detta arbete. Därigenom är den ett redskap för att synliggöra hur studenternas inspel tas om hand samt

¹ Mittuniversitetets kvalitetssystem för utbildning på grund- avancerad- och forskarnivå MIUN 2018/1820

samspekar med övriga underlag som utgör viktiga delar vid utvärdering och utveckling av kurser.

Generella riktlinjer

Nedanstående generella riktlinjer för kursvärderingar och kursanalyser gäller för alla kurser på grund- och avancerad nivå vid Mittuniversitetet.

Om det bedöms lämpligt eller nödvändigt ankommer det på respektive fakultetsnämnd att utfärda kompletterande riktlinjer.

Kursvärdering

1. Mittuniversitetets lärare har i samverkan med studenterna ansvar för att utbildningen utvecklas och förnyas. Kursansvarig eller annan person som tilldelats uppgiften ska säkerställa att kursvärderingen genomförs.
2. Studenternas kursvärderingar ska vara anonyma om inget annat överenskommits mellan lärare och studenter.
3. Kursvärderingarnas frågor ska vara utformade på sådant sätt att bedömningen inriktas på sakliga frågor kopplade till utbildningen och så att såväl studenters som lärares insatser beaktas. Utformningen ska även tillse att kursvärderingarnas frågor ger underlag för att utvärdera kurserna från ett jämställdhets- och hållbarhetsperspektiv.
4. Kursvärderingar ska genomföras för samtliga kurser som ges vid Mittuniversitetet. Kursvärderingen ska normalt vara skriftlig, men kan vid behov göras muntlig med efterföljande skriftlig dokumentation.
5. Förvaltningen ansvarar för att tillgängliggöra och uppdatera gemensamma mallar för kursvärderingar. Beslut om eventuella anpassningar av mallar tas vid ämneskollegium eller av chef med personalansvar.
6. Utöver kursvärderingar bör även löpande uppföljningar och formativa utvärderingar eftersträvas i alla kurser för att stärka studenternas förståelse för undervisningens upplägg och det egna lärandet. Detta är särskilt viktigt i kurser som pågår under lång tid och innehåller flera olika moment.

Kursanalys

7. Kursansvarig eller annan person som tilldelats uppgiften ska säkerställa att en kursanalys upprättas och beaktas som ett av flera beslutsunderlag vid utveckling av kurser.
8. Kursanalysen ska innehålla en sammanfattning av resultatet från kursvärderingen, såväl som eventuella inspel från löpande uppföljningar, formativa utvärderingar och lärarnas reflektioner.
9. Vid sammanställning av kursvärdering och upprättande av kursanalys ska den enskilda personens integritet beaktas.
10. Förslag på eventuella åtgärder ska behandlas vid ämneskollegium, eller av annan gruppering som tilldelats uppgiften.

Tillgängliggörande

11. Förvaltningen ansvarar för att tillhandahålla ett verktyg för publicering av kursanalyser
12. Kursanalyser ska hållas tillgängliga för både studenter som gått kursen och studenter som påbörjar kursen vid nästa kurstillfälle. Ansvaret för detta åligger kursansvarig eller annan person som tilldelats uppgiften.
13. Studenter som genomfört kursen ska i normalfallet inom fyra månader efter kursens avslutning få ta del av kursanalysen. Studenterna ska även informeras om var kursanalysen hålls tillgänglig.
14. Nya studenter ska i samband med kursintroduktion muntligen informeras om resultatet av tidigare kursvärderingar och om vilka eventuella åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas. Studenterna ska även informeras om var kursanalyser hålls tillgängliga.

Bilaga

Förslag på rubriker i en kursanalys

1. **Bakgrund** (Tidigare kursanalyser och förändringar genomförda inför denna kursomgång)
2. **Underlag** (Kursvärdering, övriga utvärderingar och deltagande i dessa, examinationsresultat, genomströmning, närvaro)
3. **Det här anser studenterna var bra**
4. **Det här anser lärarna var bra**
5. **Det här anser studenterna kan utvecklas**
6. **Det här anser lärarna kan utvecklas**
7. **Analys och föreslagna åtgärder**